



Prekmurska 67, 2000 Maribor



dvig digitalne  
kompetentnosti



**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**(LDN)**  
**2023/24**

Maribor, september 2023

---

## Vsebina

LETNI DELOVNI NAČRT.....	1
UVOD .....	4
I. TEMELJNA IZHODIŠČA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2023/24.....	5
II. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VID.....	9
2.0 ŠOLSKI KOLEDAR .....	9
2.1 KONFERENČNA OBDOBJA .....	9
2.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	9
2.3 IZPITI.....	10
2.4 POČITNICE.....	10
2.5 OSTALI PROSTI DNEVI .....	10
2.6 DELOVNE SOBOTE.....	10
2.7 VALETA.....	10
2.8 RAZDELITEV SPRIČEVAL .....	11
2.9 RAZPORED ŠOLSKIH UR IN ODMOROV .....	11
2.10. JUTRANJE VARSTVO – OPB .....	11
2.11. VPIS NOVINCEV .....	11
2.12. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI .....	12
III. DELAVCI ŠOLE IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST .....	12
3.1. VODSTVO ŠOLE .....	12
3.2. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA in UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI .....	12
3.3. STROKOVNI DELAVCI .....	13
3.4. OSTALI DELAVCI .....	14
3.5. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST .....	15
IV. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH IN RAZREDIH .....	16
V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM .....	17
5.1. VSEBINA IN CILJI.....	17
5.2. OBVEZNI PREDMETNIK .....	17
5.3. DNEVI DEJAVNOSTI.....	19
5.3.1. POMEMBNI DATUMI GLASBENIH AKTIVNOSTI.....	19
5.4. MANJŠE UČNE SKUPINE.....	20
5.5. ZAKLJUČNE EKSKURZIJE – ŠOLA V NARAVI .....	20
5.6. OBVEZNI in NEOBNEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	21
5.7. ODDELČNA SKUPNOST.....	22
5.8. SKUPNOST UČENCEV .....	22
5.9. PODALJŠANO BIVANJE .....	22
5.10. DODATNI POUK.....	23
5.11. DOPOLNILNI POUK.....	23
5.12. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ.....	24
5.13. INTERESNE DEJAVNOSTI in RAZŠIRJEN PROGRAM .....	25
5.14. ŠOLA V NARAVI .....	26
5.15. STROKOVNI AKTIVI in DELOVNE SKUPINE.....	27
5.16. INDIVIDUALIZIRANI – EDINSTVENI NAČRTI.....	29
5.17. FLEKSIBILNI PREDMETNIK.....	29
VI. OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI .....	29
6.1. PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE .....	29
6.2. NADARJENI UČENCI .....	29
6.3. INTEGRIRAN POUK.....	30
6.4. FAKULTATIVNI POUK.....	30
6.5. BRALNA ZNAČKA.....	31
6.6. ZDRAVA ŠOLA in KULTURNA ŠOLA.....	31
6.7. KONCEPT UČNE POMOČI UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI .....	32
VII. SKRIB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....	32
7.1. NAČRT PREVENTIVNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA.....	32
7.2. NAČRT ZOBOZDRAVSTVA.....	33

7.3. ŠOLSKA PREHRANA .....	33
7.4. PLAVALNI TEČAJ .....	35
VIII. DELO S STARŠI IN OKOLJEM .....	35
8.1. GOVORILNE URE .....	35
8.2. RODITELJSKI SESTANKI .....	36
8.3. SVET STARŠEV .....	36
8.4. SVET ŠOLE .....	37
8.5. DELO Z OKOLJEM .....	37
IX. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH .....	38
DELAVCEV ŠOLE .....	38
X. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE .....	40
10.1. DELO RAVNATELJA .....	40
10.1.1. Organizacijsko-materialne naloge: .....	40
10.1.2. Pedagoško-svetovalno delo: .....	41
10.1.3. Analitično študijsko delo: .....	41
10.2. DELO POMOČNICE RAVNATELJA .....	41
10.3. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS) .....	41
XI. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI .....	43
Priloga 1 – Razpored dni dejavnosti za 2023/2024 .....	44
Priloga 2 – Program dela aktiva učiteljev za UP za 2023/2024 .....	47
Priloga 3 – Letni delovni načrt šolske knjižnice za šolsko leto 2023/2024 .....	52

## UVOD

Osnovna šola Martina Košaka Maribor, Prekmurska cesta 67, 2000 Maribor deluje kot popolna devetletna osnovna šola z zadosti prostora za izvajanje osnovnošolskega programa. Pouk poteka v urejenih učilnicah. Težave imamo z izvajanjem športa, ker telovadnica ne ustreza našim potrebam. Potrebujemo še eno večjo telovadnico, da bomo lahko izvajali ves pouk športa v telovadnici. V preteklem šolskem letu smo obnovili parket v dveh učilnicah in računovodstvu, zamenjali dotrajana vrata v nekaterih učilnicah, prepleskali telovadnico in zamenjali vseh sedem dotrajanih hidrantov. V prihodnjih letih nam ostane poleg izgradnje nove telovadnice še ureditev zunanjih športnih igrišč in okolice šole, prav tako se nam v prihodnjem letu obeta postavitev samooskrbne sončne elektrarne na strehi šole.

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Vzgojno-izobraževalne vsebine se prepletajo pri pouku v okviru vsebin obveznega in razširjenega programa RaP (interesne dejavnosti, učna pomoč, razredne ure, odmori in prehrana).

Pri vzgojno-izobraževalnem delu bomo dali poudarek večji individualizaciji in diferenciaciji pouka, utrjevanju naučenega ter izboljšanju preverjanja in ocenjevanja znanja ter izvajanju metod za pouk na daljavo. Dejavnost ob pouku bo predvsem nenehna skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok ter varnost otrok v šoli in v cestnem prometu. Zelo se bomo trudili dograjevati pozitivni osebni razvoj otrok in spremljati, zaznavati in odpravljati psihosocialne posledice pouka na daljavo.

V okviru pouka in razrednih ur bomo te cilje razvijali na osnovi pogovora, socialnih iger in različnih drugih oblik dela. Cilj tega je večje zadovoljstvo posameznika, razvijanje dobrih medsebojnih odnosov, spoštovanja in razreševanja konfliktov ter preventivno delovanje proti nasilju. Skupaj z učenci in s starši bomo tudi v tem šolskem letu še naprej krepili **odgovornost, samospoštovanje in spoštovanje drugih**.

Letošnji letni delovni načrt je zasnovan na dobrih izkušnjah prejšnjih šolskih let. V letošnjem letu bomo nadaljevali s poudarkom na sodelovanju s starši v okviru roditeljskih sestankov, sveta staršev, starševskih večerov, sveta šole in raznih prireditev, ki se bodo dogajale na šoli, ob tem pa skrbeli za spremljanje in preventivne dejavnosti na področju medvrstniškega nasilja.

Letni delovni načrt, ki ga imate pred seboj je le osnova našega dela v tem šolskem letu. Vanj namreč spadajo letni delovni načrti vseh strokovnih delavcev (letne priprave in programi dela).

## I. TEMELJNA IZHODIŠČA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v LDN le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen. Del vsebin je obveznih nekatere pa so tudi nadstandardne.

Pri delu v šol. letu 2023/24 bomo upoštevali naslednje spodaj navedene usmeritve:

- Največ pozornosti bomo posvetili kakovostnemu pouku in oblikam ter metodam izvajanja pouka v šoli, zato se bodo učitelji obvezno izobraževali v okviru študijskih skupin in ostalih izobraževanj, s katerimi bodo izpopolnili znanje in veščine za izvajanje sodobnih oblik dela, aktivnih metodah za učenje, diferenciaciji, individualizaciji in formativnem spremljanju učencev.
- V okviru Zavoda za šolstvo RS OE Maribor bomo sodelovali v pri uvajanju sodobnih metod in oblik dela. Znotraj tega bodo učitelji deležni znanj in strategij za izboljšanje dela pri pouku.
- Veliko skrb bomo namenili tudi vsebinam iz projekta prejšnjih let, s katerimi želimo čim uspešneje preprečevati kakršno koli nasilje na šoli – trudili se bomo dosegati ničelno **toleranco do nasilja**.
- Poleg kakovostnega znanja bomo učence tudi vzgajali. V okviru vzgojnega načrta bomo skrbeli, da bo življenje in delo teklo čimbolj kakovostno.
- Za nadarjene učence bomo pripravili interesne dejavnosti, dodatni pouk, delavnice, kjer bodo lahko svojo nadarjenost poleg rednega pouka še dodatno razvijali, spodbujali jih bomo k raziskovalni dejavnosti, pripravljali za tekmovanja in pripravili ustvarjalni tabor izven šole.
- Še naprej bomo sodelovali z okolico (sosednja OŠ, vrtec, mestna četrt, dom za starostnike, organizacije, ki imajo sedež v šolskem okolišu, srednje šole, vojska, policija, ZPM, CSD, ...).
- Učencem želimo ponuditi čim bolj pestro izobraževanje. V ta okvir sodijo tudi dnevi dejavnosti, strokovne ekskurzije, interesne dejavnosti in šola v naravi. Na teh področjih lahko učenci pridobivajo znanje in veščine na način, ki v šoli ni mogoč.
- Vključevali se bomo v akcije na področju varnosti v prometu.
- Smo **Zdrava in Kulturna šola**. Tudi letos bomo nadaljevali s tema projektoma.
- Še naprej bomo ozaveščali učence o zasvojenostih vseh vrst.
- Pozornost bomo namenili tudi športnemu udejstvovanju naših učencev, zato bomo nadaljevali s športnima programoma Zlati sonček v I. VIO (koordinatorica Iris Forjan) in Krpan v II. VIO (Koordinatorica Nina Tomšič).

- V okviru EU projekta **RaP – razširjen program: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje učencev** bomo učencem ponudili dodatne športne aktivnosti.
- Nadaljevali bomo z aktivnimi odmori in fizično aktivnostjo med poukom.
- Nadaljevali bomo usposabljanje učiteljev za delo z učenci z učnimi težavami in nadaljevali z dobro prakso na tem področju.
- Na mednarodnem področju bomo sodelovali z OŠ iz Kraljeva.
- Krepili bomo pomen knjižnice znotraj vzgojno-izobraževalnega dela v okviru ur knjižnično-informacijskega znanja (vsaj dve šolski uri za posamezni razred), pri čemer bodo učenci od 5. do 9. razreda uporabljali različne bralne učne strategije (učenje učenja)
- Razvijali bomo pozitiven odnos do branja (predstavitve knjižnih novosti, bralne čajanke, knjižne uganke, nagradni izlet za mlade bralce, interesna dejavnost "Družimo se s knjigami in igrjmo z besedami", prebiranje različnih revij, ki jih imamo v knjižnici, obeležitev pomembnih dni, povezanih s knjigo).
- S sedmošolci bomo sodelovali v projektu JAK RS – **Rastem s knjigo** (koordinatorka: Sabina Grabar).
- S prvošolci bomo obeležili dan zlatih knjig v sodelovanju z ZPM Maribor.
- Z drugošolci bomo sodelovali pri projektu **Naša mala knjižnica**, pri čemer je glavni cilj spodbujanje branja (koordinatorka: Iris Forjan, izvajalki: Iris Forjan, Sara Glavič).
- Pridružili se bomo **Nacionalnemu mesecu skupnega branja s krovno temo »Beremo skupaj«** (razvijanje pozitivnega odnosa do branja, spodbujanje bralne motivacije).
- Spodbujali bomo sodelovanje pri Prežihovi bralni znački (koordinatorka: Andreja Černe Novak).
- sodelovali bomo na **bralnem maratonu v Tednu otroka**.
- Zaključili smo dvoletni projekt **Dvig digitalnih kompetenc**, ki ga je koordinirala ZRSS. Pridobljeno znanje bomo aplicirali v šolsko delo.
- Tudi letos bomo z izdelavo raziskovalnih nalog sodelovali v projektu ZPM, Mladi za napredek Maribora.
- Učence bomo vzpodbujali in pripravljali na tekmovanja iz znanja iz različnih področij.

MESEC	DATUM IZVEDBE	ŠOLSKO	OBMOČNO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
SEPTEMBER	28. 9.	LOGIKA				Mlakar
OKTOBER	21. 10.			LOGIKA		Mlakar
	5. 10.			Zlata kuhalnica		Permozer
	18. 10.	BIOLOGIJA				Permozer , Hvalec
NOVEMBER	28. 11.	Cankarjevo tekmovanje (8, 9)				Eva Visinski
	11. 11.				LOGIKA	Mlakar
	21. 11.	ANGLEŠČINA				Ezgeta
	14. 11.	GEOGRAFIJA				Škraban
	16. 11.	NEMŠČINA				Škraban
	29. 11.	ANGLEŠČINA 6				Volf/Markelj
DECEMBER	12. 12.	RAZVEDRILNA MATEMATIKA				Mlakar
	7. 12.	ZGODOVINA				Pečečnik
	1.12.2023				BIOLOGIJA	Permozer , Hvalec
JANUAR	16. 1.			Cankarjevo tekmovanje (8. in 9. r)		Eva Visinski
	15. 1.	KEMIJA				Karin Hvalec
FEBRUAR	10. 2.				RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Mlakar
	29. 1. 2024 do 9. 2. 2024	GLASBENA OLIMPIJADA,				Kozar Bežan
	14. 2.	FIZIKA				Protner Alenka
	15. 2.	ANGLEŠČINA 7				Volf/Markelj
MAREC	16. 3.				Cankarjevo tekmovanje (8. in 9. razred)	Eva Visinski
			REVIJA OPZ Druga polovica marca			Kozar Bežan
	9. 3.				GLASB. OLIMPIJADA LJ	Kozar Bežan
	21. 3.	KENGURU VEGOVO				Mlakar
	14. 3.				NEMŠČINA	Škraban
	7. 3.				ZGODOVINA	Pečečnik
	6. 3.	VESELA ŠOLA				Forjan, Permozer
	23.3.2023			KEMIJA		Karin Hvalec
	19. 2.				ANGLEŠČINA 6	Volf/Markelj
	21. 3.				ANGLEŠČINA 7	Volf/Markelj
APRIL	3. 4.	Cankarjevo tekmovanje (1-7)				Razredničarke (1., 2., 3., 5.) Tanja Strelec (4.) Sabina Grabar (6., 7.) Vodja: Škalič
	4. 4.			KENGURU VEGOVO		Mlakar
	20. 4.				KENGURU VEGOVO	Mlakar

	3. 4.				ANGLEŠČINA	Ezgeta
	6. 4.				GEOGRAFIJA	Škraban
	10. 4.				Vesela šola	Forjan, Permozer
	11.4.			FIZIKA		Alenka Protner
	Druga polovica aprila		REVIJA MPZ			Kozar Bežan
MAJ	(datum še ni znan)			MODELARSKO TEKMOVANJE		Hriberšek
	16. 5.				CICI VESELA ŠOLA	Tomšič
	11.5.2023				KEMIJA	Karin Hvalec
JUNIJ	1. 6.				MODELARSKO TEKMOVANJE	Hriberšek

Vsi termini še niso znani in bodo sprti ažurirani.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, **na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.**

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete in pouk podaljšanega bivanja.
- individualni letni načrt strokovnega delavca,
- vsebinski načrti
  - dela z učenci s posebnimi potrebami,
  - dela z nadarjenimi učenci,
  - interesnih dejavnosti,
  - aktivov,
  - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence,
  - dni dejavnosti,
  - razrednih ur.
- letni programi
  - šolske svetovalne službe,
  - knjižničarke,
  - računalnikarja,
  - fakultativnih predmetov,
  - izbirnih predmetov,
  - interesnih dejavnosti,
  - vzgojnega načrta,
  - šole v naravi,
  - organizatorja prehrane in projekta Zdrava šola in Kulturna šola.
  - projekt Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje – RaP,



## II. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VID

### 2.0 ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2023/24 bomo uresničili 188 dni pouka (deveti razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, tehniške dneve, šolo v naravi itd.

S poukom smo začeli v petek, 1. septembra 2023. Zadnji dan pouka za devete razrede je 14. junij, za vse ostale razrede se pouk konča 24. junija 2024.

### 2.1 KONFERENČNA OBDOBJA

POLLETJE	TRAJANJE OCENJEVALNEGA OBDOBJA	
PRVO	OD 1. SEPTEMBRA 2023 DO 31. JANUARJA 2024	ZA VSE RAZREDE
DRUGO	OD 1. FEBRUARJA 2024 DO 14. JUNIJA 2024	ZA 9. RAZRED
	OD 1. FEBRUARJA 2024 DO 24. JUNIJA 2024	ZA 1.-8. RAZREDE

### 2.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

#### a) DEVETI RAZREDI

V šolskem letu 2023/24 bo za devete razrede na koncu šolskega leta obvezno nacionalno preverjanje znanja (NPZ) iz slovenskega jezika, matematike in zgodovine.

REDNI ROK	
Torek, 7. maj	SLOVENŠČINA
Četrtek, 9. maj	MATEMATIKA
Ponedeljek, 13. maj	ZGODOVINA

#### b) ŠESTI RAZREDI

Nacionalno preverjanje učencev v 6. razredu je v šolskem letu 23/24 obvezno.

ROKI PREVERJANJA	
Torek, 7. maj	SLOVENŠČINA
Četrtek, 9. maj	MATEMATIKA
Ponedeljek, 13. maj	ANGLEŠČINA

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### 2.3 IZPITI

---

za predmete fleksibilnega predmetnika, ki se zaključijo v prvem ocenjevalnem obdobju od 16. februarja do 29. februarja 2024.

### 2.4. POČITNICE

---

Jesenske	od 30. oktobra do 3. novembra 2023
Novoletne	od 25. decembra 2023 do 2. januarja 2024
Zimske	od 26. februar do 1. marca 2024
Prvomajske	od 27. aprila do 2. maja 2024
Poletne	od 26. junija do 31. avgusta 2024

### 2.5. OSTALI PROSTI DNEVI

---

Velikonočni ponedeljek: ponedeljek, 1. april 2024  
 Pouka prost dan: petek, 3. maj, 2024

### 2.6. DELOVNE SOBOTE

---

/

### 2.7. VALETA

---

Valeta za devete razrede bo v petek, 7. 6. 2024 v Narodnem domu.

## 2.8. RAZDELITEV SPRIČEVAL

---

14. 06. 2024 – učencem 9. razreda

24. 06. 2024 – učencem od 1. do 8. razreda

## 2.9. RAZPORED ŠOLSKIH UR IN ODMOROV

---

0. ura	7.30–8.15	1. odmor	8.15–8.20
1. ura	8.20–9.05	2. odmor	9.05–9.25
2. ura	9.25–10.10	3. odmor	10.10–10.30
3. ura	10.30–11.15	4. odmor	11.15–11.20
4. ura	11.20–12.05	5. odmor	12.05–12.10
5. ura	12.10–12.55	6. odmor	12.55–13.10
6. ura	13.10–13.55	7. odmor	13.55–14.00
7. ura	14.00–14.45	8. odmor	14.45–14.50
8. ura	14.50–15.35		

## 2.10. JUTRANJE VARSTVO – OPB

---

- Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.15.
- Za učence od 2. do 5. razreda devetletke šola na željo staršev organizira jutranje varstvo od 7.00 do 8.15. Stroške jutranjega varstva poravnajo starši.
- Učenci od 1. do 5. razreda se lahko na željo staršev vključijo v podaljšano bivanje, ki traja vsak dan do 17.05.

Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole samo s **pisnim potrdilom staršev**.

## 2.11. VPIS NOVINCEV

---

Šola vpisuje otroke v prvi razred 9-letne osnovne šole v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. V ta namen bomo v mesecu januarju imeli dneve odprtih vrat, kjer si bodo lahko starši vrtčevskih otrok ogledali delo v razredih in občutili utrip šole. V decembru, januarju in maju bomo pripravili delavnice za bodoče osnovnošolce.

**2.12. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI**

V šolskem letu 2023/24 bomo izvedli naslednje nadstandardne dejavnosti.

	<b>dejavnost</b>	<b>financer</b>	<b>čas izvedbe</b>
1.	Projekt PASAVČEK – 1. razred	MOM	Oktober 2023 – maj 2024
2.	Tečaj plavanja v 1. razredih	MOM	?
3.	Tečaj plavanja v 3. razredih	MOM	20. 11.–1. 12. 2023
4.	Šola v naravi – 3. razred	starši	
5.	Šola v naravi – 4. razred	starši	19.–23. 2. 2024
6.	Šola v naravi – 5. razred	starši in MIZŠ	10. 6.–14. 6. 2024
7.	Šola v naravi – 8. razred	starši	11. 9.–15. 9. 2023
8.	Zaključna ekskurzija 1., 2., 3., 6., 7. in 9. razred	starši	junij 2022
9.	Mednarodno sodelovanje - Kraljevo	šola	V načrtovanju
10.	Jutranje varstvo 2. - 4. razred	starši	celo šolsko leto
11.	Tabor nadarjenih	starši in šola	V načrtovanju
12.	Fakultativni pouk TJN (3. – 6. r)	MOM	celo šolsko leto
13.	Fakultativni pouk RAI (4. – 6. r)	MOM	celo šolsko leto
14.	Valeta	starši	7. 6. 2024
15.	Nagradni izlet ali zaključek BZ	šola	maj-junij 2024
16.	Nogomet – NK Maribor	starši	celo šolsko leto
17.	Judo (Apolon) (3 mesece brezplačno)	starši	celo šolsko leto
18.	Ritmična gimnastika (Bleščica)	starši	celo šolsko leto
19.	Karate klub Kovinar	starši	celo šolsko leto

**III. DELAVCI ŠOLE IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST****3.1. VODSTVO ŠOLE**

<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>FUNKCIJA</b>
Jasmina VORŠIČ	ravnateljica
Andreja KUCHAR	pomočnica ravnateljice

**3.2. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA in UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI**

<b>PRIIMEK IN IME</b>	<b>FUNKCIJA</b>
BABIČ Nina	ŠSS, psihologinja in DSP
KMETIČ Ema	ŠSS, Psihologinja in DSP
MLAKAR Blanka	Specialna pedagoginja in DSP
TRSTENJAK Monika	Pedagoginja in DSP

**3.3. STROKOVNI DELAVCI**

<b>PRIIMEK IN IME</b>	<b>PREDMET</b>	<b>Razrednik</b>
Babič Nina	Svetovalna delavka, DSP, RaP	
Černe Novak Andreja	SLJ, knjižničarka, UP, ID, UP za priseljence	9. b
Čokl Sonja	Drugi učitelj v 1. razredu, JUV, OPB, ID	
Dietner Krajnc Cvetka	RP, ID	3. b
Ezgeta Matjaž	TJA, UP	6. b
Forjan Iris	RP, OPB, UP, UP za učence priseljence	2. a
Fošnarič Kozar Karmen	MAT, ISPR, ISP	
Gerečnik Barbara	Drugi učitelj v 1. razredu, OPB, UP, ID	
Glavič Sara	RP, JUV, ID	2. b
Grabar Sabina	SLJ, knjižničarka, UP, ID, UP za priseljence	
Horvat Šerbinek Polona	LUM, LS, NIP-UME, OPB, JUV, RaP	8. b
Hriberšek Robert	RP, TIT, NIP-TEH, RGT, OGK, UP	5. a
Hvalec Karin	KEM, POK, BIO, GOS, RaP, ID, laborant	
Jauk Senka	RP, OPB, ID	
Klančič Lidija	RP, OPB, JUV, UP, ID	1. a
Kmetič Ema	Svetovalna delavka, DSP, RaP, ISPN, OPB, UP	
Knap Suzana	OPB	
Kovačič Mitja	ŠPO, ŠSP, IŠP, ŠZZ, RaP, NIP-ŠPO	
Kozar Bežan Petra	GUM, pevski zbori, NIP-UME, ID	9. a
Kuhar Andreja	Pomočnica ravnateljice, TJA, RP, DSP, ISP, UP	
Ljubej Jožica	RP, UP	4. a
Lozinšek Petra	OPB, RaP, ISP	
Markelj Klemen – Volf Tanja	TJA, SLJ, ISP, UP, ID	8. a
Mlakar Blanka	MAT, DSP, ISPN, ISP, UP, ID	
Oder Martina	TJN – fakultativa, OPB	
Orehovec Damir	MAT, MD, ISP, OPB, UP, ID	
Pečecnik Kristina	ZGO, DKE, OPB, UP, ID	
Permozer Petra	BIO, NAR, TIT, SPH, RaP, OPB, laborant, ID	
Protner Alenka	FIZ, TIT, OGL, OV, RaP, JUV, laborant, ID	7. b
Pukšič Jolanda – Jurič Katarina	OPB, RaP, UP za učence priseljence	
Ravnjak Violeta	ISPR	
Smodič Petra	RP, JV, kolesarski izpit, ID	3. a
Strelec Tanja	RP, kolesarski izpit, UP, ID	4. b
Škalič Mateja	RP, JUV, RaP, UP	1. b
Škraban Anita	GEO, NI, OPB, UP, ID	6. a
Tomšič Nina	RP, RaP, NIP - UME	5. b

Trstenjak Monika	DSP, OPB, JUV, UP, ID	
Tušak Goran	ROID, RAČ – fakultativa, ROM	
Vilčnik Kurnik Lavra	NIP-TJA, TJA, OPB, UP	
Visinski Eva	SLJ, JUV, RaP, UP	7. a
Zabret Štefan	ŠPO, RaP, ŠSP, IŠP, ISPN	
Center za sluh in govor	Mobilni učitelj za DSP - logoped	
Mohorko Ana	Mobilni učitelj za DSP - tiflopedagog	
Tanšek Gašper	Mobilni učitelj za DSP - tiflopedagog	
Derbuc Anja – Šnajder Gabrijela	Spremljevalka - ČVM	
Kropar Vesna	Spremljevalka – ČVM, knjigovodja	
Verdnik Tinka	Spremljevalka - slabovidnost	
Muršec Kladija	Spremljevalka - diabetes	
Pangerl Matej	Organizator šolske prehrane	

### 3.4. OSTALI DELAVCI

<b>PRIIMEK IN IME</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>	
Adamič Violeta	Računovodkinja	
Markuš Aleksandra	Tajnica	
Fras Marija	Kuharica	
Veinhandl Marija	Kuharica – pomoč v kuhinji	
Bračko Marija	Kuharica – pomoč v kuhinji	
Erdelji Sonja	Kuharica – pomoč v kuhinji	
Berko Nataša	Čistilka	
Cimerman Darja	Čistilka	
Drofenik Breda	Čistilka	
Ferlič Fekonja Vesna	Čistilka	
Hunjadi Katja	Čistilka	
Mlakar Zvonka	Čistilka	
Kermavc Darko	Hišnik	
Butolen Franc	Informatorec	javna dela
Rožič Benjamin	Urejevalec športnih objektov	javna dela
Alenka Pukšič Bunderla	Učna pomoč	javna dela

Na dan 1. 9. 2023 je bilo na šoli zaposlenih 65 delavcev.

Preglednica zaposlenih v letu 2022 glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

	I.	II.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	XI.
NDČ	0	2	1	5	5	12	28	3
DČ	0	0	0	2	0	0	6	0
VSI	0	2	1	7	5	12	34	3

UPOKOJITVE:

V mesecu septembru: Vesna Madžarac, Jolanda Pukšič

### 3.5. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO DELAVCEV
Ravnatelj	1
Pomočnica ravnatelja	1
Učitelji razrednega pouka	12,59
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	1,36
Učitelj zborovskega petja	0,27
Dopolnilni/dodatni	0,82
Učitelji OPB	5,84
Učitelj JUV	0,5
Učitelji predmetnega pouka	12,18
Skupinska pomoč učencem Romom	0,50
Skupinska pomoč/nadarjeni	0,41
Izbirni predmeti	1,05
Kolesarski izpit	0,05
Interesne dej. s področja umetnosti in tehnike	0,14
Svetovalna delavka	1,35
Dodatna strokovna pomoč	2,27
Knjižničarka	0,9
Tajnica	1
Računovodkinja	1
Hišnik	1
Kuharica	2,42
Pomočnica v kuhinji	0,465
Čistilke	6,00
Laborant	0,28
NIP (Neobvezni izbirni predmeti)	0,55
Računalničar – organizator informac. dejavnosti	0,75
Org. šolske prehrane	0,14
RaP	0,95
Spremljevalka (ČVM; diabetes, slabovidnost)	3,25
Knjigovodja	0,25

## IV. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH IN RAZREDIH

RAZRED	dečki	deklice	skupaj
1. a	16	10	26
1. b	15	12	27
<b>skupaj</b>	<b>31</b>	<b>22</b>	<b>53</b>
2. a	13	13	26
2. b	9	14	23
<b>skupaj</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>49</b>
3. a	12	9	21
3. b	8	17	25
<b>skupaj</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>46</b>
<b><i>I.triada</i></b>	<b>73</b>	<b>75</b>	<b>148</b>
4. a	13	14	27
4. b	15	13	28
<b>skupaj</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>55</b>
5. a	9	9	18
5. b	10	14	24
<b>skupaj</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>42</b>

RAZRED	dečki	deklice	skupaj
6. a	16	11	27
6. b	12	15	27
<b>skupaj</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>54</b>
<b><i>II.triada</i></b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>151</b>
7. a	8	14	22
7. b	12	11	23
<b>skupaj</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>45</b>
8. a	10	10	20
8. b	9	12	21
<b>skupaj</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>41</b>
9. a	9	14	23
9. b	8	11	19
<b>skupaj</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>42</b>
<b><i>III.triada</i></b>	<b>56</b>	<b>72</b>	<b>128</b>
<b>VSI</b>	<b>204</b>	<b>223</b>	<b>427</b>
RAZRED	dečki	deklice	skupaj

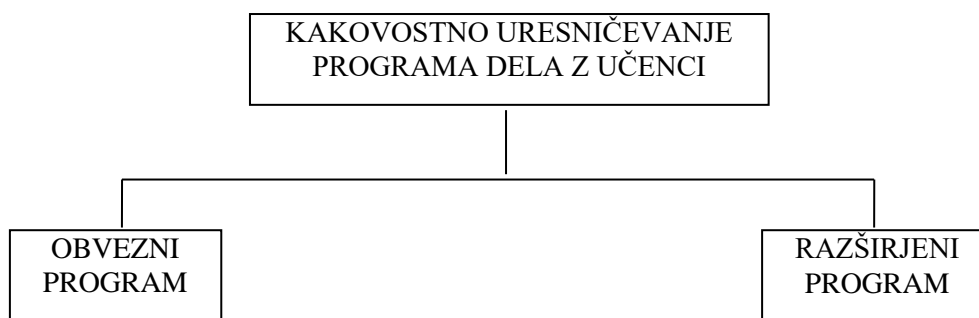
## Število učencev v OPB in JUV

	OPB	JUV
1. razred	49	38
2. razred	45	25
3. razred	43	15
4. razred	38	0
5. razred	27	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>202</b>	<b>78</b>



## V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

### 5.1. VSEBINA IN CILJI



S kakovostno izvedbo obeh programov šola celovito uresničuje vzgojno-izobraževalne smotre in naloge, ki jih družba šoli nalaga in zaupa.

Učitelji si prizadevajo izvajati teme in vsebine učnih načrtov tako, da razvijajo učenčeve sposobnosti v največji možni meri, da bi ti dosegli stopnjo izobrazbe, ki jo želijo in zmorejo. Hkrati želimo pri učencih razviti kritično presojo lastnega napredovanja v znanju. Učitelj postaja vedno bolj le organizator dela. Med učenci in učitelji so sproščeni odnosi. Učitelj po potrebi nudi dodatno informacijo - razlago. Pri takem delu prevladuje individualno, skupinsko delo in delo v dvojicah. S tem omogočamo hitrejši razvoj sposobnim učencem - uporaba znanja v novi situaciji, iskanje novih znanj.

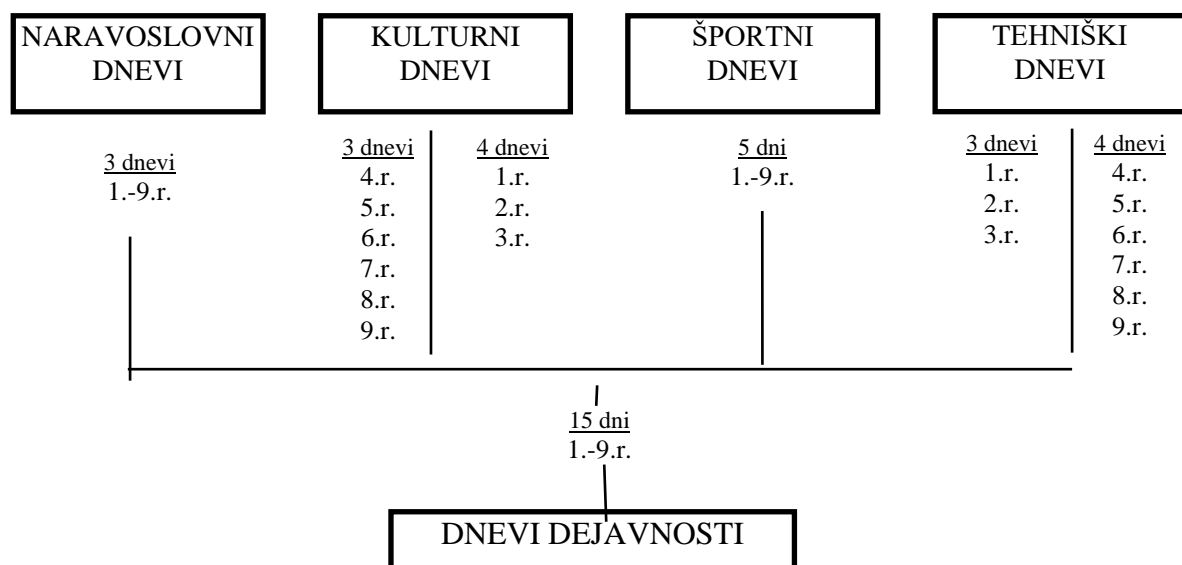
### 5.2. OBVEZNI PREDMETNIK

Predmet	Št. ur	R a z r e d									Št. ur
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
<b>SLO</b>	teden.	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	teden.
	letno	210	245	245	175	175	175	140	122,	144	letno
	95 %	200	233	233	167	167	167	133	5	137	95 %
<b>TJA</b>	teden.	2	2	2	2	3	4	4	3	3	teden.
	letno	70	70	70	70	105	140	140	105	96	letno
	95 %	67	67	67	67	100	133	133	100	92	95 %
<b>LUM</b>	teden.	2	2	2	2	2	1	1	1	1	teden.
	letno	70	70	70	70	70	35	35	35	32	letno
	95 %	67	67	67	67	67	34	34	34	31	95 %
<b>GUM</b>	teden.	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	teden.
	letno	70	70	70	52,5	52,5	35	35	35	32	letno
	95 %	67	67	67	50	50	34	34	34	31	95 %
<b>SPO</b>	teden.	3	3	3							teden.
	letno	105	105	105							letno
	95 %	100	100	100							95 %

Predmet	Št. ur	R a z r e d									Št. ur	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
<b>DRU</b>	teden. letno 95 %				2 70 67	3 105 100						teden. letno 95 %
<b>GEO</b>	teden. letno 95 %						1 35 34	2 70 67	1,5 52,5 50	2 64 61		teden. letno 95 %
<b>ZGO</b>	teden. letno 95 %						1 35 34	2 70 67	2 70 67	2 64 61		teden. letno 95 %
<b>DKE</b>	teden. letno 95 %							1 35 34	1 35 34			teden. letno 95 %
<b>NIT</b>	teden. letno 95 %				3 105 100	3 105 100						teden. letno 95 %
<b>NAR</b>	teden. letno 95 %						2 70 67	3 105 100				teden. letno 95 %
<b>BIO</b>	teden. letno 95 %								1,5 52,5 50	2 64 61		teden. letno 95 %
<b>KEM</b>	teden. letno 95 %								2 70 67	2 64 61		teden. letno 95 %
<b>FIZ</b>	teden. letno 95 %								2 70 67	2 64 61		teden. letno 95 %
<b>MAT</b>	teden. letno 95 %	4 140 133	4 140 133	5 175 167	5 175 167	4 140 133	4 140 133	4 140 133	4 140 133	4 128 122		teden. letno 95 %
<b>TIT</b>	teden. letno 95 %						2 70 67	1 35 34	1 35 34			teden. letno 95 %
<b>GOS</b>	teden. letno 95 %					1 35 34	1,5 52,5 34	1 35 34	0,5 17,5 17	0,5 16 16		teden. letno 95 %
<b>ŠPO</b>	teden. letno 95 %	3 105 100	3 105 100	3 105 100	3 105 100	3 105 100	3 105 100	2 70 67	2 70 67	2 64 61		teden. letno 95 %
<b>IZB</b>	teden. letno 95 %				1 35 34	1 35 34	1 35 34	2 70 67	2 70 67	2 70 67		teden. letno 95 %
Skupaj	letno	770	805	840	857, 5	927, 5	927, 5	1015	1032, 5	1032, 5		letno
Realiza.	95 %	732	765	798	815	881	881	965	981	981		95 %

### 5.3. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti omogočajo samostojnejše ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo samostojno; lahko se tudi povezujejo. Program pripravijo strokovni aktivisti, ki so odgovorni tudi za izvedbo dejavnosti.



(Priloga 1 – Razpored dni dejavnosti)

#### 5.3.1. POMEMBNI DATUMI GLASBENIH AKTIVNOSTI

- Sreda, 11. 10. 2023 Slavnostna prireditev ob pridobitvi naziva Kulturna šola, na Osnovni šoli Preserje pri Radomljah.
- Nedelja, 10. 12. 2023 Svetovni dan zborovstva (Ponedeljek, 11. 12. 2023 radijska oddaja)
- Četrtek, 07. 12. 2023 – praznični koncert, Pozdrav praznikom
- Zadnji teden v decembru - sodelovanje na prazničnem koncert v okviru MČ Tezno
- Petek, 22. 12. 24 Šolska glasbena prireditev ob Dnevu samostojnosti
- Šolska glasbena olimpijada ob 13. 00 v učilnici za glasbeno umetnost med 29. 1. in 9. 2. 2024
- Sobota, 9. 3. 2023 – sodelovanje na 12. slovenski glasbeni olimpijadi (poteka v Ljubljani, prisotna sta lahko 2 učenca naše šole)
- Marec 2024 Intenzivne pevske vaje za člane OPZ
- Zadnji teden v mesecu marcu, ali prvi teden v mesecu aprilu Območna revija otroških zborov v Unionski dvorani, v Mariboru
- April 2024 Intenzivne pevske vaje za člane MPZ
- Nedelja, 21. 4. 2024 Vseslovensko petje s srci 2024 (Šolsko vseslovensko petje – petek, 19. 4. 2024)

- Druga polovica meseca maja Območna revija mladinskih zborov v Unionski dvorani v Mariboru
- Četrtek, 23. 5. 2024 ob 18. 00 – zaključni koncert zborov Kdor poje, slabo ne misli pod okriljem Tedna (meseca) Ljubiteljske kulture
- 1. 6. 2024 Sodelovanje na prireditvi ob prazniku Mestne četrti Tezno
- Junij 2024 Zborovski BUM

#### Proslave:

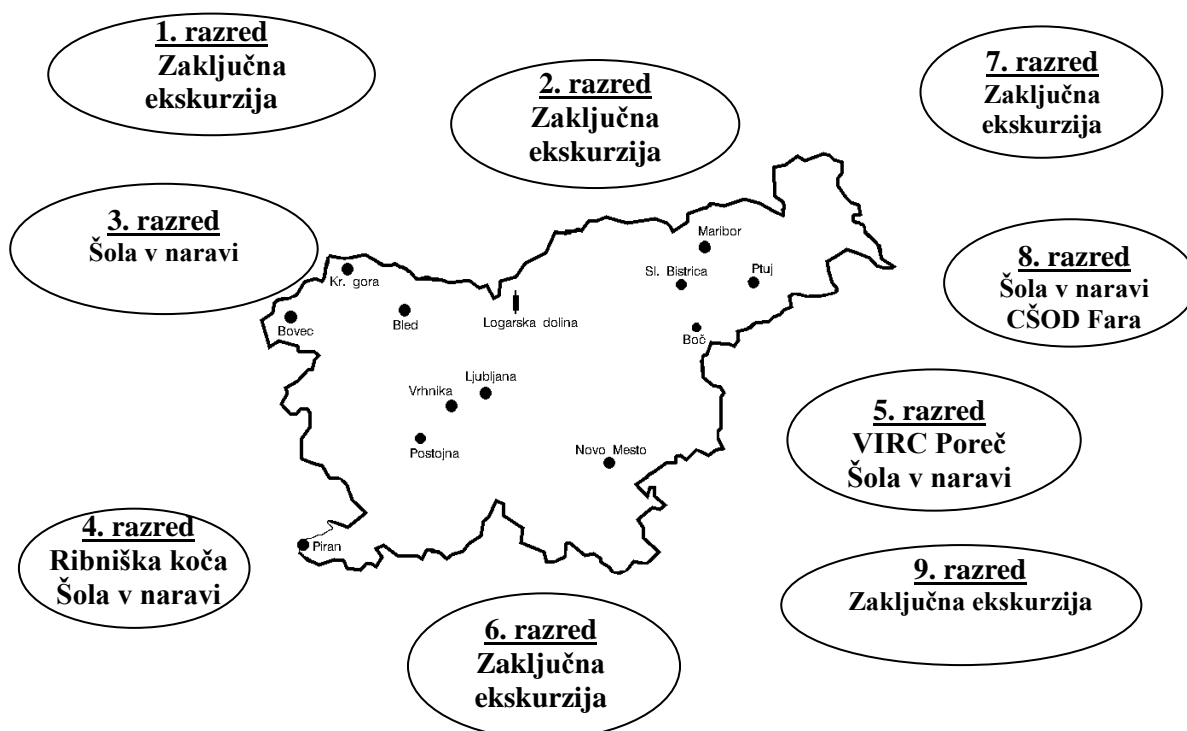
- 22. 12. 2023 ob **dnevu samostojnosti in enotnosti**;
- 7. 2. 2024 ob **kulturnem prazniku**;
- 24. 6. 2024 ob **dnevu državnosti**;

### 5.4. MANJŠE UČNE SKUPINE

Pouk v manjših učnih skupinah lahko poteka pri angleščini, matematiki in slovenščini. V šolskem letu 2023/24 bo potekal pouk v manjših učnih skupinah kot je prikazano v tabeli:

predmet/razred	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLJ	-	3	4	3	3	3
MAT	-	3	4	3	3	3
TJA	-	3	4	3	3	3

### 5.5. ZAKLJUČNE EKSKURZIJE – ŠOLA V NARAVI



Podrobnejši program pripravijo razredni aktivni učitelji v sodelovanju s strokovnimi aktivni. Ekskurzija mora potekati po sprejetem podrobnem programu. Organizatorja za posamezno ekskurzijo ali šolo v naravi določi ravnatelj. Spremljevalce določi pomočnica ravnatelja.

## 5.6. OBVEZNI in NEOBNEZNI IZBIRNI PREDMETI

### a) Obvezni izbirni predmeti

- ◆ V tretji triadi učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov.
- ◆ Če učenec izbere tri ure, morajo s tem soglašati starši.
- ◆ Učenec je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če obiskuje veljavno glasbeno šolo in vloži zahtevo za oprostitev.

7. razred		8. razred		9. razred	
LS 1	Horvat Šerbinek	LS 2	Horvat Šerbinek	OV 3	Protner
MD 7	Orehovec	MD 8	Orehovec	MD 9	Orehovec
NI 1	Škraban	NI 2	Škraban	NI 3	Škraban
OGL	Protner	ROM	Tušak	ROM	Tušak
SPH	Permozer	SPH	Permozer	SPH	Permozer
ŠZS	Zabret, Kovačič	ŠZZ	Kovačič	IŠP	Zabret, Kovačič
RGT	Hriberšek	RGT	Hriberšek	RGT	Hriberšek
OGK	Hriberšek	OGK	Hriberšek		
		POK	Hvalec		

### b) Neobvezni izbirni predmeti

V letošnjem šolskem letu:

- Neobvezni izbirni predmet v 4., 5. in 6. razredu izvajamo v sedmih skupinah.

Predmet	Število skupin
Umetnost	3
Tehnika	3
Šport	2

- Neobvezni tuji jezik v prvem razredu. Vsi učenci so vključeni v poučevanje tujega jezika angleščine.

## 5.7. ODDELČNA SKUPNOST

---

Ure oddelčne skupnosti so vnesene v urnik in se bodo izvajale 14-dnevno, po potrebi tudi drugače. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z življenjem in delom učencev.

Poleg rednih tem obravnavajo teme šolskega parlamenta, skupnosti učencev, teme iz vzgojnega načrta in pravil hišnega reda.

## 5.8. SKUPNOST UČENCEV

---

Skupnost učencev je oblikovana iz predstavnikov učencev od 4. do 9. oddelka. Skupnost učencev se bo praviloma sestajala enkrat mesečno. Oblika izvedbe bo prilagojena aktualnim epidemiološkim razmeram.

MESEC	DAN
oktober	5.
november	9.
december	7.
januar	4.
februar	1.
marec	7.
april	4.
maj	9.
junij	6.

Mentorica skupnosti učencev je psihologinja Nina Babič, ki je zmeraj prisotna na sestankih. Skupnost učencev na sestankih obravnava teme, ki so povezane z delom in življenjem učencev na šoli.

Na šoli deluje tudi šolski parlament, ki ga bo v tem šolskem letu vodila Andreja Černe Novak.

## 5.9. PODALJŠANO BIVANJE

---

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda.

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti - gredo na kosilo, imajo neusmerjen prosti čas in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

## 5.10. DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Razširjajo in poglobljajo vsebine iz določenega predmetnega področja in se pripravljajo na zahtevnejša tekmovanja v znanju. Ta pouk je namenjen tudi bodoči poklicni usmeritvi. Zaradi skupinskega in individualnega dela je v skupinah od 5 do 15 učencev. MIZŠ odobri pol ure dodatnega pouka tedensko na oddelek, skupaj 9 ur tedensko za vse oddelke. Večje potrebe realiziramo s pomočjo izvajanja interesnih dejavnosti.

## 5.11. DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Dopolnilni pouk na razredni stopnji izvaja vsak razrednik v svojem oddelku, pretežno iz SLO in MAT, iz drugih predmetov pa po potrebi.

Na predmetni stopnji lahko učenec obiskuje dopolnilni pouk največ 2 uri tedensko. Učitelj dopolnilnega pouka vodi posebno evidenco učencev in enkrat mesečno sporoča udeležbo razredniku. Neudeležbo razrednik sporoča staršem na govorilnih urah ali s posebnim obvestilom. MIZŠ odobri pol ure dodatnega pouka tedensko na oddelek, skupaj 9 ur tedensko za vse oddelke. Večje potrebe realiziramo s pomočjo izvajanja interesnih dejavnosti.

### **Dopolnilni in dodatni pouk, razredna stopnja**

<b>oddelek</b>	<b>DOPOLNILNI POUK</b>	<b>DODATNI POUK</b>
1.A	Klančič	Klančič
1.B	Škalič	Škalič
2.A	Forjan	Forjan
2.B	Glavič	Glavič
3.A	Smodič	Smodič
3.B	Dietner Krajnc	Dietner Krajnc
4.A	Ljubej	Ljubej
4.B	Strelec	Strelec
5.A	Kuhar	Kuhar
5.B	Tomšič	Tomšič

### **Dopolnilni pouk, predmetna stopnja**

<b>PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>Št. ur</b>	<b>IZVAJALEC</b>	<b>Opomba</b>
MAT	6 – 7	0,5	Orehovec	DOP
MAT	8 – 9	0,5	Fošnarič Kozar	DOP
SLJ	6 – 7	0,5	Grabar	DOP
SLJ	8 – 9	0,5	Visinski	DOP
TJA	6 – 7	0,5	Markelj	DOP
TJA	8 – 9	0,5	Ezgeta	DOP

**Dodatni pouk, predmetna stopnja**

<b>PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>Št. ur</b>	<b>IZVAJALEC</b>	<b>Opomba</b>
FIZ	8 – 9	0,5	Protner	DOD
MAT	6 – 7	0,5	Orehovec	DOD
MAT	8 – 9	0,5	Fošnarič Kozar	DOD
TJA	6 – 7	0,5	Markelj	DOD
TJA	8 – 9	0,5	Ezgeta	DOD
SLJ	6 – 7	0,5	Grabar	DOD
SLJ	8 – 9	0,5	Visinski	DOD
GEO	6 – 9	0,5	Škraban	DOD
KEM	8 – 9	0,5	Hvalec	DOD
ZGO	6 – 9	0,5	Pečečnik	DOD
BIO	9	0,5	Hvalec	ID
BIO	8		Permozer	ID
MAT tekmovanja	6 – 9	1	Mlakar	ID
TJA tekmovanja	6 – 7	1	Markelj	ID

**5.12. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ**

MIZŠ odobri 9 ur tedensko za izvajanje individualne in skupinske pomoči. 7 ur tedensko izvedemo kot individualno skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami. Preostali 2 uri tedensko izvedemo za delo z nadarjenimi učenci, kot priprave na tekmovanja iz znanja

<b>ISP</b>		<b>ISPN</b>	
Fošnarič	1	Mlakar	0,5
Markelj	2	Kmetič	1
Kuhar	1	Zabret	0,5
Lozinšek	1		
Mlakar	1		
Orehovec	1		
<b>Skupaj</b>	<b>7</b>	<b>Skupaj DOD</b>	<b>2</b>



### 5.13. INTERESNE DEJAVNOSTI in RAZŠIRJEN PROGRAM

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti in krožke.

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	Tedensko št. ur
RAZREDNE URE (Jaz super junak) (RaP ID)	Babič	3
Otroški parlament (4-9)	Černe Novak	1
Bralna značka (6-9)	Černe Novak	2
Joga – vrtiljak I	Čokl	1
Potovanje po svetu – vrtiljak I	Dietner Krajnc	1
Just dance – vrtiljak I	Forjan	1
Reciklirko (načela RaP v OPB)	Forjan	1
Vesela Šola 4-6	Forjan	1
Zdravkove dogodivščine – vrtiljak I	Gerečnik	1
Gibko v naravo (načela RaP v OPB)	Gerečnik	1
Just dance – vrtiljak I	Glavič	1
Družimo se s knjigami in igrjamo z besedami	Grabar	1
Igre nekoč in danes - vrtiljak I (RaP ID)	Horvat Šerbinek	1
Kamišibaj – potujoče gledališče (RaP ID) vrtiljak II	Horvat Šerbinek	1
Kreativni likovni laboratorij (načela RaP v OPB)	Horvat Šerbinek	1
Likovni projekti (int.dej. v 9I)	Horvat Šerbinek	1
Modelarski krožek (4-9) (int.dej. v 9I)	Hriberšek	1
Ribiški krožek	Hriberšek	1
Ribiški krožek (4-9)	Hriberšek	1
Dodatni pouk BIO	Hvalec	10 letno
Žogarija (RaP zdravje in gibanje) vrtiljak II	Hvalec	1
Poskusi v naravoslovju (RaP ID)	Hvalec	1
Strip – vrtiljak II	Jauk	1
Kamišibaj (1.- 3) (RaP ID) vrtiljak I	Jurič	1
Folklor - vrtiljak I	Klančič	1
Folklor - vrtiljak II	Klančič	1
Skrbim zase in druge- vrtiljak II	Kmetič	1
Razredne ure (6) (RaP ID)	Kmetič	1
Športne igre (6 - 9) (RaP zdravje in gibanje)	Kovačič	1
Aktivni odmori (6 - 9) (RaP zdravje in gibanje)	Kovačič	1
Priprave na tekmovanja (6 - 9) (RaP zdravje in gibanje)	Kovačič	1
Lumpki	Kozar Bežan	1
Mladinski pevski zbor	Kozar Bežan	4
Otroški pevski zbor	Kozar Bežan	2
Cicibani	Kozar Bežan	1
Športne igre (1 - 3) (RaP zdravje in gibanje) vrtiljak I	Lozinšek	1
Brstje (1 - 9)	Markelj	15 letno
Angleščina priprave (6 - 7)	Markelj	2
Računalništvo (3) – vrtiljak I	Mlakar	1
Priprave na MAT tekmovanja	Mlakar	1
Zabavna matematika I (2.,3) – vrtiljak I	Orehovec	1

Zabavna matematika II (6.,7) (načela RaP v OPB)	Orehovec	1
Ljudske pravljice (4.,5) – vrtiljak II	Pečečnik	1
Zgodovina – kako se jo učiti? (6 – 9)	Pečečnik	1
Vesela šola (7 – 9)	Permozer	1
Folklora (1 - 3) – vrtiljak I	Permozer	1
Dodatni pouk BIO	Permozer	10 letno
Kuharski krožek (4.,5) (načela RaP v OPB)	Permozer	1
Kuharski krožek (4.,5) (RaP ID)	Permozer	1
Tehnično kreativni krožek (int.dej. v 9-I)	Protner	1
Prva pomoč (6- 9) (RaP ID)	Protner	1
Zelišča čarovnice Lenčke (RaP ID)	Protner	1
Poskusi v naravoslovju (4.,5) – vrtiljak II	Protner	1
Zdravkove dogodivščine (1 - 3)– vrtiljak I	Smodič	1
Kolesarski krožek	Smodič	21 letno
Kolesarski krožek	Strelec	21 letno
Kaligrafija – vrtiljak II	Strelec	1
Likovna ustvarjalnica – vrtiljak I	Škalič	1
Ustvarjamo z gibom (RaP zdravje in gibanje)	Škalič	1
Čarobni gozd – vrtiljak II	Škraban	1
Poskusi v naravoslovju (RaP ID) – vrtiljak I	Tomšič	1
Cici vesela šola (1-4)	Tomšič	1
Bralna značka	Trstenjak	2
Angleška čajanka (1.-3) vrtiljak I	Vilčnik Kurnik	1
Zumba 3.-6 (RaP zdravje in gibanje)	Visinski	1
Bodi FIT (7.,8) (RaP zdravje in gibanje)	Zabret	1
Mini športni mix (1.,2)(RaP zdravje in gibanje)	Zabret	1
<b>SKUPAJ</b>		

#### 5.14. ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je integralni pedagoški proces, ki ga izvajamo v popolnoma naravnem okolju. Izvaja se s programom, ki skozi učenje in igro učencem daje nova spoznanja in možnosti za smotrno in zdravo izkoriščanje in preživljanje prostega časa. Poleg osamosvajanja in socializacije otroka skozi sproščen odnos med učiteljem in otrokom je prisoten tudi kakovosten program, ki ga izvajajo strokovnjaki za določena področja. Organizirana je po načrtu šole, na željo staršev pa lahko v organizaciji pride tudi do sprememb. Optimalen delež udeleženi učencev je 90 ali več %. V primeru, če se prijavi manj učencev, še šola v naravi ne izvede.

RAZRED	KRAJ	VSEBINA	TERMIN
3.	RTC Jakec – Trije kralji	pohodništvo	
4.	Ribniška koča – Pohorje	smučanje	19. – 23. 2. 2024
5.	Poreč – hrvaška Istra	plavanje	10. 6. – 14. 6. 2024
8.	CŠOD Fara	pohodništvo	11. 9. – 15. 9. 2023

Podroben program dela in življenja šole v naravi pripravijo razredni aktivni in razredniki, ki so skupaj z izvajalci v CŠOD in ostalimi izvajalci zadolženi za izvedbo.

### 5.15. STROKOVNI AKTIVI in DELOVNE SKUPINE

Strokovno pedagoško delo je organizirano v okviru **strokovnih aktivov**, ki se redno mesečno srečujejo in usklajujejo kriterije, načrtujejo izvedbo pouka in ostalih dejavnosti, vključevanje projektov v učne ure.

#### **Vodje aktivov:**

1. VIO: Lidija Klančič
  2. VIO: Robert Hriberšek
  3. VIO: Polona Horvat Šerbinek
- OPB: Martina Oder
- Aktiv učiteljev, ki izvajajo učno pomoč: Blanka Mlakar  
(Priloga 2 – program dela aktiva učiteljev za UP)
- Aktiv slovenistov: izbran predstavnik
- Aktiv matematikov: izbran predstavnik
- Aktiv jezikoslovcev: izbran predstavnik
- Aktiv naravoslovcev: izbran predstavnik
- Aktiv družboslovcev: izbran predstavnik
- Aktiv učiteljev vzgojnih predmetov: izbran predstavnik

**Delovne skupine** so oblikovane za izvedbo posameznih nalog, ki se razlikujejo po vsebini in trajanju.

<b>Celoletne</b>	
RaP	Škalič, Orehovec, Tomšič
Urniki, eAsistent	Orehovec, Mlakar, Fošnarič, Tušak
Ozvočenje in razsvetljava – prireditve	Hriberšek
FB šole	Oder
Spletna stran šole	Vsi
Dekoracija	Gerečnik, Smodič, Trstenjak, Zabret
»Eko šola«	Protner, Pečečnik, Visinski, Horvat Šerbinek, Markelj
Zdrava šola	Smodič, Gerečnik, Zabret
Šolska prehrana	Pangerl, Mlakar Škraban
Kulturna šola	Kozar Bežan, Tomšič

<b>Občasne</b>	
Komisija za statuse učencev	Mlakar, Vilčnik Kurnik, Ezgeta
KPK – komisija za integriteto	Kuhar, Tušak, Fošnarič Kozar, Babič, Mlakar
Komisija za odpis knjižničnega gradiva	Grabar, Černe Novak, Strelec, Škalič

<b>Krajše - enoletne</b>	
Zlati sonček	Forjan (koordinatorica), Dietner Krajnc, Glavič, Smodič, Klančič, Škalič
Krpan	Tomšič - koordinatorica, Ljubej, Strelec, Hriberšek
Pasavček	Forjan (koordinatorica), Gerečnik, Klančič, Škalič, Čokl, Glavič
Varnostna olimpijada	Strelec, Hvalec?
Varnost v prometu	Strelec, Gerečnik, Smodič
Naša mala knjižnica	Gerečnik, Forjan, Glavič, Dietner Krajnc, Smodič, Škalič, Klančič
Rastem s knjigo	Grabar (koordinatorica), Visinski, Černe Novak
Prežihova bralna značka	Černe Novak (koordinatorica), Trstenjak, razredniki od 1. do 3. razreda
Pišem z roko	Eva Visinski
Policist Leon svetuje (sodelovanje s policijo)	Tomšič - koordinatorica, Hriberšek
Varno na kolesu	Strelec – koordinatorica, Ljubej, Hriberšek, Tomšič

<b>Razstave v šolski avli</b>		
OBDOBJE/MESEC	ODGOVORNI	TEMATIKA
Oktober	Dietner Krajnc	Dan Maribora
November		
December	Tomšič, Klančič	Praznični čas (običaji)
Januar	Strelec, Škalič	Zimski športi
Februar	Gerečnik, Smodič	Pust
Marec	Pečečnik	Rudolf Maister
April	Alenka Protner	Bodi EKO
Maj		
Junij		

Določene delovne skupine bodo nastale še med šolskim letom in jih bomo ob nastanku zapisali.

## 5.16. INDIVIDUALIZIRANI – EDINSTVENI NAČRTI

---

Osnovna načela VIP so takšna, da veljajo za vsako dobro šolo. Pomembno je upoštevanje individualnih razlik učencev, in sicer njihovih sposobnosti, tempa in značilnosti učenja. Osnova za tako delo so individualni in edinstveni vzgojno-izobraževalni načrti kot osnova za diferencirano obliko dela. Individualne vzgojne in izobraževalne načrte pripravijo skupaj razrednik, učitelji, specialna pedagoginja in psihologinja v soglasju s starši za učence z učnimi težavami, za učence z odločbami z dodatno strokovno pomoč, za nadarjene učence, učence tujce in učence, ki so se prešolali.

## 5.17. FLEKSIBILNI PREDMETNIK

---

V letošnjem šolskem letu bomo v fleksibilni organizaciji izvajali le izbirne predmete. Enourne predmete za katere so smiselne »blok« ure (TIT, LUM) bomo izvajali vsakih štirinajst dni, zato bomo tudi nekatere druge predmete izvajali neenakomerno na 14 dni:

- 6. razred – LUM izmenično 2 uri na 14 dni,
- 7. razred – LUM in TIT izmenično 2 uri na 14 dni,
- 8. razred – LUM in TIT izmenično 2 uri na 14 dni,
- 9. razred – LUM izmenično 2 uri na 14 dni.

## **VI. OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI**

### 6.1. PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

---

V 1. razredu je ob učiteljici v razredu še vzgojiteljica, ki je pri vzgojno-izobraževalnem delu prisotna 15 ur tedensko.

### 6.2. NADARJENI UČENCI

---

Posebno pozornost je v 9-letni osnovni šoli posvečamo nadarjenim učencem. Program bo obsegal opazovanje in evidentiranje nadarjenih učencev. Pripravljeni in dopolnjeni bodo individualizirani programi, s katerimi bodo seznanjeni tudi starši. Evidentiranje učencev bo letos potekalo v četrtem, individualizirani programi pa v vseh ostalih razredih. Evidentiranje izvaja psihologinja Nina Babič. Individualizirane programe pa pripravijo razredniki in učeči učitelji v sodelovanju s psihologinjo. V letošnjem letu bomo enako kot v prejšnjem izvedli raziskovalno ustvarjalni tabor izven šole.

### 6.3. INTEGRIRAN POUK

---

Pouk postaja vsako leto sodobnejši in z njim se spreminjajo tudi učne metode. Integriran pouk se izvaja v 1., 2. in 3. razredu; učitelj tudi spremlja otroka od prvega do tretjega razreda.

To je pouk, kjer učitelji med seboj povezujejo posamezne učne predmete. Učenci imajo na voljo različne naloge z različno težavnostno stopnjo. Na tak način postajajo za otroke tudi težji predmeti zanimivi.

Ta oblika razvija še samostojnost pri delu, ter govorne in pisne sposobnosti otrok. Pouk je bolj sproščen, vendar za učence nič manj zahteven.

### 6.4. FAKULTATIVNI POUK

---

Fakultativni pouk se organizira v skladu z interesi in sposobnostmi učencev, interesi staršev, družbenega okolja in v skladu s prioritetskimi opredelitvami sekretariata za šolstvo pri Mestni občini Maribor (fakultativni pouk nemškega jezika in računalništva). Vsebina dela je opredeljena v učnih načrtih za fakultativne predmete, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Izvajalci fakultativnega pouka vodijo predpisano dokumentacijo kot za pouk. V skupini je lahko od 15 do 30 učencev.

#### **Računalništvo – Goran Tušak, 5 skupin:**

- 4. a razred – 35 ur – 1 skupina
- 4. b razred – 35 ur – 1 skupina
- 5. a razred – 35 ur – 1 skupina
- 5. b razred – 35 ur – 1 skupina
- 6. razred – 35 ur – 1 skupina

#### **Nemški jezik – Martina Oder, 7 skupin:**

- 3. a razred – 70 ur – 1 skupina
- 3. b razred – 70 ur – 1 skupina
- 4. a razred – 70 ur – 1 skupini
- 4. b razred – 70 ur – 1 skupina
- 5. a razred – 70 ur – 1 skupina
- 5. b razred – 70 ur – 1 skupina
- 6. razred – 70 ur – 1 skupina

## 6.5. BRALNA ZNAČKA

Mentorica Prežihove bralne značke je knjižničarka Andreja Černe Novak. V I. VIO jo praviloma izvajajo učitelji razrednega pouka, v 4. in 5. razredu Monika Trstenjak, v 6., 7., 8. in 9. razredu pa Andreja Černe Novak.

Na začetku bralne značke se bomo udeležili bralnega maratona v org. ZPM, sedmi razredi obiskali Knjižnico Tezno v sklopu projekta Rastem s knjigo in na koncu šolskega leta primerno zaključili akcijo bralna značka za šolsko leto 2023/24. Letni delovni načrt knjižnice je priloga 3 tega dokumenta.

## 6.6. ZDRAVA ŠOLA in KULTURNA ŠOLA

Vrsto let smo **»Zdrava šola«** – trudili se bomo z raznimi dejavnostmi ohraniti ta naziv še naprej. Glavno vodilo so odnosi, naš poudarek bo na medkulturnem sodelovanju. LDN zdrave šole potrди svet zdrave šole v začetku oktobra. Koordinatorica **»Zdrave šole«** je Petra Smodič.

**»Zdrava šola«** sledi 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže Zdravih šol. To so:

- aktivno podpirati pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeti za vsestranski razvoj dobre medsebojne odnose med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci;
- delo na tem, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- spodbujanje učencev k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabiti vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeti za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeti za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podprti zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevati dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevati komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovati s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostaviti poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Z letošnjim šolskim letom si je naša osnovna šola ponovno pridobila naziv **»Kulturna šola«**. Naziv smo pridobili za obdobje treh let, se pravi do izteka šolskega leta 2025/2026. Na letošnjem natečaju je sodelovalo največ osnovnih šol do sedaj, zato je pridobitev naziva »Kulturna šola« še toliko bolj dragocen. Prvič smo v projektu JSKD sodelovali leta 2018, tako da smo se v šolskem letu 2022/2023 potegovali za obnovitev naziva. Bili smo uspešni. Naziv je dokaz, da smo področju kulture, kljub kriznim časom, v času pandemije s covidom, ohranili pestro kulturno dogajanje na različnih kulturno-umetniških področjih, kot so glasbena, gledališka in literarna dejavnost, folklor, film, likovna umetnost in kulturna dediščina.

Projekt poteka pod okriljem Javnega sklada republike Slovenije za kulturne dejavnosti že 20 let. Ustanovitelji, JSKD, so kot cilje projekta navedli sledeče: »Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah, ki imajo jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Kulturna šola natančno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici.

Naši učenci z učitelji mentorji so nadpovprečno dejavni na večini zgoraj naštetih področjih, zato smo bili ponovno uspešni pri pridobitvi naziva. Projekt »Kulturna šola« za naš zavod vodi in koordinira Petra Kozar Bežan.

## 6.7. KONCEPT UČNE POMOČI UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Letos bomo še naprej uresničevali koncept učne pomoči učencem z učnimi težavami. Za vsakega učenca izdelamo edinstven delovni načrt pomoči, ki ga evalviramo ob ocenjevalnih obdobjih. Med učenci bomo tudi v letošnjem šolskem letu še naprej spodbujali medvrstniško učno pomoč.

## **VII. SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ**

### 7.1. NAČRT PREVENTIVNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

- Za učence 1., 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski preventivni pregledi,
- za učence v 2., 3., 5., 7. in 9. razredu pa namenski pregledi po sistematskem zdravstvenem pregledu,
- zdravniški pregledi delavcev šole – letos bomo omogočili 15 delavcem,
- redni zdravstveni pregledi delavcev v kuhinji,
- sanitarno higienski pregledi,
- v skladu z določili izvajanje deratizacije.



## 7.2. NAČRT ZOBOZDRAVSTVA

- Predavanje o kariesu in prehrani v razredih in preventivni zobozdravstveni pregledi od 1. do 9. razreda (zobozdravstvena vzgojna in preventivna dejavnost),
- testiranje zobnih oblog (tri do petkrat letno) in tehnika čiščenja zob – odvisno od epidemioloških ukrepov.

## 7.3. ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana je pomemben dejavnik zdravega življenja, ker nam zagotavlja snovi, ki:

1. nam dajo energijo,
2. omogočajo pravilno delovanje organizma,
3. izboljšajo našo odpornost in
4. sodelujejo pri gradnji in obnovi organizma.

V šoli imajo učenci možnost zaužitja štirih obrokov: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. S temi štirimi obroki lahko pokrijejo več kot 80% dnevnih potreb po energiji, če so zmerno obremenjeni s fizičnim delom. Zagotovijo si lahko tudi enak del vode, prehranskih vlaknin, vitaminov in mineralov za pravilno delovanje organizma in izboljšanje odpornosti.

V osnovni šoli ima na podlagi Zakona o šolski prehrani vsakemu učencu popolno ali delno subvencionira Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenije, naj bi zaužili okoli 12% dnevne energije, zato je malica velika kot tretjina kosila ali malo večja kot polovica zajtrka in je premostitveni obrok med zajtrkom in kosilom.

Količine in časovno razporeditev obrokov prikazuje naslednja tabela:

OBROK	ČAS OBROKA	DELEŽ DNEVNEGA ENERGIJSKEGA VNOSA
zajtrk	7:00 – 7:30	20,0 %
dopoldanska malica	9:30 – 10:00	12,5 %
kosilo	12:30 – 13:00	37,5 %
popoldanska malica	15:00 – 15:30	12,5 %
večerja	18:00 – 19:00	17,5 %

Vir: Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah Ministrstvo za zdravje, 2005

Te količine veljajo ne glede na starost, priporočljivo je, da se jih držimo tudi odrasli. Tako lahko skupaj s svojimi otroki jemo vse obroke, velikost pa prilagodimo starosti in fizični obremenitvi.

Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji sosednje šole. Jedilnike za šolsko prehrano (malice) pripravlja vodja šolske prehrane. Ustreznost bo kontrolirala komisija za šolsko prehrano. Hrana mora ustrezati biološkim, energetskim, psihofizičnim in prehrabnim potrebam in navadam učencev. Uvajanje solatnega bifeja in treh vrste sadja vsak dan se je izkazalo kot dobro in potrebno, zato bomo nadaljevali z dobro prakso. Trudimo se tudi zmanjševati količino soli v hrani.

Urniki prehranjevanja:

ODMOR	ODDELKI	DEŽURNI
1. Odmor: 9.05 – 9.25	1. – 5. in 7. in 9. razred	Razredniki
2. Odmor: 10.10 – 10.30	6. in 8.razred	

Učenci 6. – 9. razredov malicajo v jedilnici, ostali malicajo v svojih matičnih učilnicah. Malicanje učencev poteka pod nadzorom razrednika, ki poskrbi, da učenci malico kulturno pojedjo ter da posodo in ostanke hrane vrnejo v jedilnico.

Razpored odhodov na kosilo za 1. polletje 2023/2024

Prvo polletje

URA	PON		TOR		SRE		ČET		PET	
	Oddelek /Turnus	Spremljavo	Oddelek /Turnus	Spremljavo	Oddelek /Turnus	Spremljavo	Oddelek /Turnus	Spremljavo	Oddelek /Turnus	Spremljavo
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
12.05 – 12.20	4.a, 4.b 8.a, 8.b	Razredničar ki 4.r	4.a, 4.b 5.a, 5.b	Pangerl	3.a, 3.b	Razrednič arki	4.a, 4.b 5.a, 5.b	Pangerl	4.a, 4.b 5.a, 5.b	Razredniki
12.20 – 12.40	1.a, 1.b	OPB	1.a, 1.b	OPB	2.a, 2.b	Razrednič arki	9.a, 9.b	Pangerl	1.a, 1.b	OPB
12.30 – 12.50	2.a, 2.b				1.a, 1.b	Razrednič arki	1.a, 2.a	Razredniki	2.a, 2.b 12.45 9.a, 9.b	OPB
					12.45 – 6.a		12.45 9.b			
12.55 – 13.10	5.a, 5.b 9.a 6.a, 6.b	Šnajder Muršec	6.-9.r (učenci, ki nadaljuje jo pouk)	Pangerl	6.b 7.a 8.b 9.b	Pečočnik	6.a, 6.b 7.a	Pangerl	6.a, 6.b 8.a, 8.b	Hvalec
13.10 – 13.25	3.a, 3.b 7.b	OPB	6.-9.r (učenci, ki končajo pouk 12.55)	Pangerl	4.a, 4.b 5.a, 5.b	OPB	1.b 2.b 3.a	OPB	3.a, 3.b	OPB
13.20 – 13.40			2.a, 2.b 3.b	OPB			3.b			
13.45 – 14.00	9.b 7.a	Bunderla	3.a		7.b 8.a 9.a	Muršec	7.b 8.a, 8.b	Pangerl	7.a, 7.b	Permozer

Cene obrokov:

Cena dopoldanske malice se spremeni že septembra na 1,10 € za živila (plačajo starši).

Oktober se bo spremenila cena za starše pri ostalih obrokih, ki jih ponujamo učencem (dvig cen materialnih stroškov in delovne sile).

	Zajtrk	Malica	Kosilo malo	Kosilo veliko	Pop. malica
starši SEPTEMBER	0,51 €	1,10 €	1,57 €	1,92 €	0,51 €
starši OKTOBER in naprej	0,62 €	1,10 €	1,81 €	2,20 €	0,59 €

#### 7.4. PLAVALNI TEČAJ

V prvem in tretjem razredu bo izveden plavalni tečaj v kopališču Pristan.

- V prvem razredu kot nadstandardna dejavnost financirana s strani Mestne občine Maribor v času OPB. Termin izvedbe še ni znan.
- V tretjem razredu kot del rednega pouka financiran s strani MIZŠ. Izvedli ga bodo zunanji izvajalci v kopališču Pristan, 20. 11. – 1. 12. 2023.

### VIII. DELO S STARŠI IN OKOLJEM

#### 8.1. GOVORILNE URE

Vsak razrednik izvede v šolskem letu izvede tri roditeljske sestanke, ob začetku in zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja.

Dopoldanske pogovorne ure se izvajajo enkrat tedensko (po telefonu ali v živo po predhodnem dogovoru). Razpored je zapisan na šolski spletni strani.

Skupne pogovorne ure v popoldanskem času **so praviloma vsak tretji delovni četrtek v mesecu ob 17.30**, takrat so staršem na voljo za pogovor vsi učitelji. V primeru izvajanja epidemioloških ukrepov se bodo popoldanske pogovorne ure izvajale na daljavo.

MESEC	DAN
oktober	19.
november	16.
december	21.
januar	18.
februar	15.
marec	21.
april	18.
maj	23.

## 8.2. RODITELJSKI SESTANKI

Starši se bodo seznanili s predmetnikom in učnim načrtom, šolskim koledarjem, pravilnikom o šolskem koledarju, pravicah in dolžnostih učencev, preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev. Nerazredniki se po dogovoru priključijo k razrednikom.

Za govorilne ure in roditeljske sestanke izven načrtovanega časa je potrebno soglasje ravnatelja.

## 8.3. SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka za dobo dveh let. Obravnaval bo vprašanja, ki so opredeljena v 66. čl. ZOFVI.

Svet staršev:

- skrbi za organizirano vključevanje pravic in interesov staršev v vzgojno-izobraževalno delo šole,
- soodloča in obravnava LDN šole,
- obravnava vzgojno-izobraževalne uspehe učencev,
- usklajuje delo roditeljskih zborov oddelkov, daje predloge in pobude,
- sodeluje pri vseh pomembnejših vprašanjih življenja in dela šole.

Člani sveta staršev se bodo praviloma sestajali:

- 3. oktober 2023 ob 17.00,
- 18. januar 2024 ob 18.30,
- 16. maj 2024 ob 18.30.

Sestava sveta staršev:

<b>Oddelek</b>	<b>Predstavnik staršev</b>	<b>Oddelek</b>	<b>Predstavnik staršev</b>
1. A	Abramović Jasna	5. B	Kostanjevec Robert
1. B	Štandeker Jasmina	6. A	Cimerman Marko
2. A	Saskije Biderman	6. B	Kvas Andrej
2. B	Cimerman Maja	7. A	Mulec Manja
3. A	Križan Urška	7. B	Korenjak Stanka
3. B	Neuvirt Račič Mihaela	8. A	Celec Julijana
4. A	Mateja Zorman Muić	8. B	Pumpalović Maja
4. B	Munda Aleksandra	9. A	Rojko Jasmina
5. A	Milošević Sandra	9. B	Nežka Obrulj

Svet staršev lahko po potrebi skliče njegov predsednik tudi zunaj navedenih terminov.

Starše vabimo, da se čimbolj vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih dejavnosti in drugih projektih šole. Splesti želimo čim tesnejše vezi, saj lahko le tako uspešno uresničujemo skupne cilje.

#### 8.4. SVET ŠOLE

---

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, tri predstavniki delavcev šole in trije predstavniki staršev. Člani sveta so izvoljeni za štiri leta.

##### SESTAVA SVETA:

◆ trije predstavniki ustanovitelja:

g. Matic Matjašič, ga. Jolanda Friš Lozej, g. Robert Pungertl

◆ trije predstavniki staršev:

ga. Stanka Korenjak, ga. Urška Križan in ga. Manja Mulec.

◆ pet predstavnikov šole:

ga. Nina Tomšič (predsednica), ga. Petra Kozar Bežan (podpredsednica), ga. Sara Glavič, ga. Alenka Protner in ga. Aleksandra Markuš.

Svetu šole se konča štiriletni mandat v mesecu oktobru 2025.

Svet šole:

- sprejema LDN in pedagoško poročilo,
- obravnava vzgojno-izobraževalne probleme,
- materialna in finančna vprašanja ter rezultate gospodarjenja,
- organizacija šole v skladu z novimi zakoni in pravilniki,
- druga vprašanja, opredeljena z odlokom o ustanovitvi zavoda.

Praviloma se svet šole sestane vsaj dvakrat letno oziroma po potrebi tudi večkrat. Prva seja bo 3. 10. 2023, druga predvidoma v mesecu marcu 2024.

#### 8.5. DELO Z OKOLJEM

---

##### a) Javnost dela

Šola je odprta za zainteresirano šolsko okolje pri obveznem, razširjenem in nadstandardnem programu.

##### b) Sodelovanje s sosednjimi šolami

Dogovarjali se bomo o možnem enotnem izobraževanju pedagoških delavcev, sodelovanju učencev na kulturnem in športnem področju, poučevanju pedagoških delavcev na več šolah ter pri projektih za nadarjene.

c) Sodelovanje z vrtci

Šola in vrtec sodelujeta pri organizaciji in izvedbi priprave otrok na 9-letno osnovno šolo, ter zlasti pri postopku ugotavljanja zrelosti učencev za vstop v šolo.

d) Vključevali se bomo v akcije, ki jih bodo izvajali v MČ Tezno. Izvedli bomo novoletni koncert in sodelovali s prireditvami ob prazniku MČ Tezno.

e) Medgeneracijsko se bomo povezovali z domom ostarelih.

f) Sodelovanje s policijo – rajonskim policistom. Izvaja se projekt Policist Leon v 5. razredih, varnost v cestnem prometu v prvem starostnem obdobju in v izrednih dogodkih na šoli in njeni okolici. Udeležili se bomo varnostne olimpijade.

g) Sodelovanje s prostovoljnimi gasilci, slovensko vojsko, NIJZ, medicinsko službo, ...

## IX. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

Cilji izobraževanja in usposabljanja so zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoj šole ter celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanje kakovosti in učinkovitosti. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se izvaja po programih profesionalnega usposabljanja.

Programi profesionalnega usposabljanja so:

**predpisani programi:** programi, ki usposablajo za izvajanje novih programov oz. učnih načrtov, navedenih v prilogah k odredbam o izobrazbenih pogojih;

**posodobitveni programi:** novosti v okviru znanstvenih disciplin in kurikularne novosti, sodobni pedagoški in didaktični pristopi, nove učne tehnologije;

**programi za učiteljske zборе:** skupna tematika za vse strokovne delavce, programi za širjenje dobre prakse: omogočajo prenos dobrih vzgojno-izobraževalnih praks, razvitih v zavodih, na druge zavode;

**programi za profesionalni razvoj:** spodbujanje profesionalnega razvoja v vseh fazah poklicne kariere.

**svetovalne storitve:** Svetovanje učiteljem ali šoli pri posameznih konkretnih primerih.

Zavod za šolstvo kot strokovna ustanova s področja vzgoje in izobraževanja skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev in ravnateljev v okviru programov

profesionalnega usposabljanja, študijskih srečanj in svetovalnih storitev.

Glede na letošnjo ponudbo zavoda za šolstvo smo v plan izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev uvrstili:

- ZRSŠ – Predvidevajo se štirje posveti ravnateljev, na katerih bo posebna pozornost namenjena pedagoškemu vodenju, NPZ, najpogostejše kršitve v OŠ, izvajanje pouka na daljavo, posledice pouka na daljavo, formativno spremljanje, ...

- ZRSŠ – Študijska srečanja strokovnih delavcev osnovnih šol po področjih so namenjena usposabljanju in izmenjavi izkušenj strokovnih delavcev. Predvidevajo se trije sklici študijskih srečanj šol za strokovne delavce:

- Študijska srečanja ravnateljev osnovnih šol

- aktiv ravnateljev mariborskih OŠ .

Vsebina srečanj bo namenjena izmenjavi izkušenj ter reševanju konkretnih problemov, s katerimi se posamezne šole pri svojem delu srečujejo.

- Sodelovanje ravnatelja na posvetih ravnateljev v organizaciji Šole za ravnatelje, ZRSŠ, Združenja ravnateljev in Poslovne skupnosti OŠ MB. (Portorož, Brdo pri Kranju, Laško...)

- Za učitelje OPB pa 4 srečanja po 4 šolske ure.

- Sodelovanje na posameznih seminarjih.

Vsi strokovni delavci se bodo obvezno udeležili srečanj študijskih skupin za strokovne delavce. Prav tako se bodo izobraževali o izvajanju pouka na daljavo s sodelovanjem ali ogledom webinarjev in udeležbo na izobraževanjih, ki jih bomo pripravili na šoli. Ravnateljica se bo udeležil strokovne ekskurzije v Poreč (ZRSŠ) in izobraževanj oziroma strokovnih posvetov doma in v tujini (ZRSŠ, Ravnateljski servis), pomočnica ravnatelja pa strokovnih srečanj pomočnikov ravnateljev (ZRSŠ, Ravnateljski servis).

Psihologinja bo obiskovala posvete na svetovalnem centru, v okviru študijske skupine in drugih, ki so povezani s svetovalnim delom.

Kolektiv se bo udeležil izobraževanja pred začetkom šolskega leta 2023/24 na uvodni konferenci in med šolskim letom.

Računovodkinja in tajnica se bosta udeležili seminarja s področja novih predpisov in zakonodaje.

Delavke v kuhinji se bodo udeležile izobraževanja in usposabljanja s področja priprave hrane in HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) sistema, čistilke pa s področja uporabe čistil.

Delavci, ki se bodo udeležili individualnih izobraževanj zanimivih za cel kolektiv ali del kolektiva, bodo vsebino tega tudi predstavili. Načrtovana izobraževanja:

- Goran Tušak: Strokovni posvet za ROID-e
- Sabina Grabar: Branje za znanje
- Blanka Mlakar: Udejanjanje koncepta dela z učenci z učnimi težavami: Od priprave IDPP do usmeritve v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo
- Blanka Mlakar in Tanja Strelec: Seminar za učitelje slepih in slabovidnih učencev in dijakov
- Goran Tušak: Izzivi poučevanja računalniških vsebin v OŠ in SŠ
- Ema Kmetič, Eva Visinski, Iris Forjan: Strokovno usposabljanje na temo otrok priseljencev
- Mateja Škalič – Logopedске osnove
- Jasmina Voršič, Nina Babič, Mateja Škalič, Barbara Gerečnik: naloga Iz vrtca v šolo - dejavnosti pri prehodu otrok iz vrtca v šolo in uvajanje učencev v prvi razred (ZRSŠ)

Izobraževanja za celoten kolektiv:

- Policija: Medvrstniško nasilje
- Andreja Kuhar: Obravnava nasilja in protokol
- Datainfo: Varstvo osebnih podatkov
- Ema Kmetič: Integracija priseljencev in Odvisnosti v šolskih klopeh
- Alenka Protner, Barbara Gerečnik, Lidija Klančič: Osnove prve pomoči in ukrepanja ob nezgodah
- CŠOD Škorpiljon: Teambuilding: Prijetno s koristnim

## **X. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE**

### 10.1. DELO RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in individualni poslovodni organ šole. Vodi in usmerja delo šole v skladu z veljavnimi zakoni, ustanovitvenim aktom šole in drugimi veljavnimi pravilniki šole. Skrbi za izvajanje zakonito sprejetih sklepov sveta šole. Skrbi za izvajanje in realizacijo delovnega programa šole, sodeluje z Zavodom za šolstvo in šport OE Maribor, Sektorja za šolstvo Občine Maribor, MIZŠ in izvršuje sklepe sveta šole ter ustanovitelja. Povezuje šolo z okoljem in sodeluje na kolegiju ravnateljev, združenih v Poslovno skupnosti OŠ Maribor. Program dela zajema tri vsebinske sklope, navedene spodaj.

#### 10.1.1. Organizacijsko-materialne naloge:

- priprava in analiza poročil,
- sistemizacija delovnih mest,
- izračun količnikov ter delovno obremenitev učiteljev in drugih delavcev



šole, načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole,

- ocenjevanje uspešnosti delavcev šole,
- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede.

#### 10.1.2. Pedagoško-svetovalno delo:

---

- pregled pedagoške dokumentacije,
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih,
- priprava in izdelava navodil za LDN učiteljev,
- priprava letnega poročila VID in LDN šole,
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnih delavcev na seminarjih, aktivih, v organizaciji različnih izvajalcev,
- izvajanje pripravništva in dela mentorjev.

#### 10.1.3. Analitično študijsko delo:

---

- priprave in vodenje učiteljskih konferenc,
- priprava strokovnih predavanj,
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- pregled, spremljanje in analiza realizacije predmetnika razredne in predmetne stopnje,
- pregled in analiza pregleda pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta, sprotno spremljanje in izvajanje ter realizacija LDN šole.

### 10.2. DELO POMOČNICE RAVNATELJA

---

Pomočnica ravnatelja pomaga ravnatelju pri vodenju šole. Poleg vodenja statističnih podatkov, KPIS-a, pregledovanja dokumentacije, priprave in spremljanja vseh dejavnosti ob pouku ter sprotne spremljanja realizacije teh, bo opravljala predpisano učno obvezo, urejala nadomeščanja, sodelovala pri organizaciji in izvedbi prireditev na šoli in izven nje, določala dežurstva učiteljev in učencev ter spremstva učencev, pripravljala statistična poročila ter spremljala, izvajala in pomagala pri vsakodnevni dejavnosti šole. Vodila bo šolsko kroniko in organizacijo NPZ. Skupaj z ravnateljem šole bo načrtovala in spremljala izvajanje izobraževanja strokovnih delavcev šole.

### 10.3. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS)

---

V okviru šolske svetovalne službe deluje na šoli šolska psihologinja in specialna pedagoginja. Specialna pedagoginja celostno obravnava otroke s posebnimi potrebami, sodeluje z učitelji in starši z namenom, da bi se ti otroci bolje integrirali v skupino in bili kar se da uspešni tudi na učnem področju.

Delo šolske psihologinje zajema v prvi vrsti reševanje različnih težav in stisk učencev v smislu *individualnega in skupinskega dela* ter sodelovanje s starši in učitelji v smislu boljšega psiho-socialnega razvoja naših učencev. V zaključnih razredih je zelo pomembna *poklicna orientacija*, torej pomoč učencem in njihovim staršem ob vpisu v nadaljnje izobraževanje (predavanje za starše, individualna svetovanja, interpretacija testnih rezultatov, vodenje vpisnega postopka). Šolska psihologinja koordinira tudi izvajanje *koncepta odkrivanja nadarjenih učencev*, (ki vključuje tudi psihološko testiranje) in vodi *vpis šolskih novincev*.

V okviru *preventivnih dejavnosti* bomo organizirali različna predavanja za otroke in starše, in sicer glede na aktualno problematiko, zagotovo pa preventivo odvisnosti od drog, preventivo nasilja med vrstniki ter spolno vzgojo. Obvladovanje nasilja v šolskem prostoru ostaja dolgoročni celostni projekt šole. Dejavnosti bodo potekale v vseh razredih, v preventivo bodo vključeni tudi učitelji in starši.

Šolska psihologinja v okviru zmožnosti ureja tudi denarne težave, vezane na šolsko prehrano, letovanja, šolo v naravi, nakup delovnih zvezkov ipd. Z njo se bodo učenci, predstavniki skupnosti učencev in šolskega parlamenta srečevali na mesečnih srečanjih, starši pa na svetu staršev.

Dobro sodelovanje s starši je ključno za spremljanje učencev in sprotno reševanje različnih težav, zato si bomo prizadevali, da bi to sodelovanje še okrepi

## XI. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

### a) Sodelovanje s šolami srednjega izobraževanja

Šola sodeluje s srednjimi šolami na področju poklicnega usmerjanja, pri organizaciji informativnih dni in zlasti šolskih svetovalnih delavcev. Šola spremlja učno-vzgojne uspehe učencev. V skladu s programom srednjih šol organizira pedagoško prakso dijakov

### b) Sodelovanje z univerzami

Šola sodeluje s kadrovskimi šolami (Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta in Fakulteto za naravoslovje in matematiko) zlasti glede usmerjanja učencev v pedagoške poklice, pri izvajanju hospitacij, vključevanje študentov kot mentorjev interesnih dejavnosti ter v zvezi z organizacijo in izvajanjem pedagoške prakse. Pedagoški delavci pa se tudi izobražujejo za pridobitev izobrazbe ali za usposobljenost pouka v 9-letnem programu.

### c) Sodelovanje z zavodom za šolstvo

Šola in posamezni strokovni sodelavci aktivno sodelujejo z zavodom za šolstvo na področju svetovanja in v posameznih projektih.

### č) Sodelovanje s svetovalnim centrom

Svetovalni center izvaja različna predavanja za učence, starše in učitelje.

### d) Sodelovanje s socialnimi ustanovami

Šola sodeluje z vsemi strokovnimi ustanovami, katerih je osnovna naloga je pomoč učencem.

Po predhodni obravnavi (učiteljski zbor, svet staršev) je svet šole na seji, 3. 10. 2023, sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24.

Ravnateljica

Predsednica sveta šole

Jasmina Voršič, prof.

Nina Tomšič, prof.

---

**Priloga 1 – Razpored dni dejavnosti za 2023/2024**

	RAZRED								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
KULTURNI	16.10.	16.10.	16.10.	14.11.	12.1.	12.1.	12.1.	12.1.	12.1.
	14.11.	14.11.	14.11.	12.1.	2.2.	2.2.	2.2.	2.2.	2.2.
	11.1.	11.1.	11.1.	2.2.	28.3.	28.3.	28.3.	28.3.	28.3.
	14.6.	14.6.	14.6.						
NARAVOSLOVNI	6.10.	6.10.	6.10.	20.9.	4.10.	7.11.	7.11.	7.11.	7.11.
	17.11.	17.11.	17.11.	7.11.	15.5.	11.3.	11.3.	11.3.	11.3.
	12.4.	12.4.	12.4.	švn	20.6.	24.5.	24.5.	12. 10.	24.5.
TEHNIŠKI	20.9.	20.9.	20.9.	17.11.	20.9.	20.9.	20.9.	20.9.	20.9.
	7.12.	7.12.	7.12.	25.1.	17.11.	22.4.	22.4.	22.4.	22.4.
	7.2.	7.2.	7.2.	8.5.	11.3.	17.6.	17.6.	17.6.	13. 10.
				švn	švn	21.6.	21.6.	15. 11.	15. 11.
ŠPORTNI	15.9.	15.9.	15.9.	14.9.	13.9.	14.9.	14.9.	ŠVN	14.9.
	4.10.	4.10.	4.10.	16.4.	16.2.	4.10	4.10.	4.10.	4.10.
	12.2.	12.2.	12.2.	švn	16.4.	13.2.	13.2.	13.2.	13.2.
	16.4.	16.4.	16.4.	švn	švn	16.4.	16.4.	16.4.	16.4.
	17.6.	17.6.	17.6.	švn	švn	19.6.	19.6.	19.6.	12. 6.

Šole v naravi:	DATUM
4.razred zimska/smučanje	19.2. - 23. 2. 2024
5.razred plavalna – Poreč	10. 6. - 14. 6. 2024
8.razred CŠOD Fara	11. 9. – 15. 9. 2023

**Razpored dejavnosti po mesecih:****September**

11. 9. – 15. 9. ŠVN 8. razred (1 ŠD)

13. 9. ŠD 5.r - pohod

14. 9. ŠD 4., 6., 7. in 9.r - Brezje

15. 9. ŠD 1. - 3. r - orientacijski pohod s športnimi igrami

20. 9. TD 1. - 9. r - Nesreča nikoli ne počiva

**Oktober**

4. 10. ND 5.r - teden otroka

4. 10. 1. – 3.r - pohod v Brezje in 6. - 9.r - jesenski (pustolovski park, pohod, skate park, bovlanje)

6. 10. ND 1. - 3. r - teden otroka

12. 10. ND 8. r – Izdelava seminarских nalog

13. 10. TD 9. r- Izdelava seminarских nalog

16. 10. KD - 1. - 3. r - dan Maribora

## November

- 7. 11. ND 6. - 9. r - Zdravje žensk
- 7. 11. ND 4. r – Zdravi zobje, lep nasmeh
- 14. 11. KD . - 4. r - LGM: Čriček in mravlja
- 17. 11. TD 1. - 5. r - Tradicionalni slovenski zajtrk
- 15. 11. TD 8. in 9. r – Karierni sejem
- 20. 11. – 1. 12. – Plavalni tečaj, 3. r

## December

- 7. 12. TD 1. - 3. r Bazar
- 7. 12. Miklavžev koncert
- 21. 12. Rastem s knjigo
- 22. 12. Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti,

## Januar

- 11. 1. KD 1. - 3. r – LGM: Šivilja in škarjice
- 12. 1. KD 4. - 6. r – SNG: Knjiga o džungli
- 12. 1. KD 7., 8., 9. r - film: Šepet metulja
- 25. 1. TD 4. r – Svetilnik

## Februar

- 7. 2. – proslava ob kulturnem prazniku
- 2. 2. KD 4., 5. r - Ptujski grad, 6. r - Muzej ali galerija, 7., 8., 9. r - English Students Theatre
- 7. 2. TD 1. - 3. r - Pustno ustvarjanje
- 12. 2. ŠD 1. - 3. r - Zimske aktivnosti na snegu
- 13. 1. ŠD 6. - 9. r - zimske dejavnosti
- 16. 1. ŠD 5. r - zimske dejavnosti
- 19. 2. – 23. 2. ŠVN 4. razred

## Marec

- 11. 3. ND 6. - 9. r - Nasilje, puberteta, ne drogam in prva pomoč
- 11. 3. TD 5. r - Moč vetra
- 28. 3. KD 5. – 9. r - Obisk Ljubljane

## April

- 12. 4. ND 1. - 3. r - Hiša eksperimentov
- 16. 4. ŠD - 1. - 9. r - Atletski stadion Poljane
- 22. 4. TD - 6. - 9. r - Merjenja

## Maj

8. 5. TD 4. r – Center eksperimentov

15. 5. ND 5. r – Center eksperimentov

23. 5. koncert Kdor poje slabo ne misli

24. 5. ND 6.r – Botanični vrt, 7.r - FNM, 9.r - Mikro+Polo

## Junij

12. 6. ŠD 9. r - Gardaland

17.6. ŠD 1. - 3 r. Zaključna ekskurzija: 1.r - Zabavna kmetija Hajdina, 2.r -Mlinarjev dan,

17. 6. TD 6. r – Splavarjenje, 7. r - Obnovljivi viri energije, 8. razred - Fala

19. 6. ŠD 6. - 8. r - plavanje , Terme Ptuj

20. 6. ND 5. r - Vulkanija

21. 6. TD (Zaključne ekskurzije) 6.r - Savinjska dolina, 7.r - NEK Krško,

14. 6. – Podelitev spričeval (9.r)

14. 6. KD 1. – 3. r – tema – LGM: Žogica Marogica

10. 6. - 14. 6. – ŠVN VIRC Poreč (2 ŠD, 1 TD) 5. razred

24. 6. Podelitev spričeval (1.-8.r) in proslava ob dnevu državnosti

Priloga 2 – Program dela aktiva učiteljev za UP za 2023/2024

---



Osnovna šola Martina Konšaka  
Prekmurska 67, 2000 Maribor

**LETNI PROGRAM DELA AKTIVA ZA DSP  
ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**

Maribor, september 2023

## 1. AKTIV STROKOVNIH DELAVK ZA IZVAJANJE DSP

Aktiv strokovnih delavk v šolskem letu 2023/24 sestavljajo: Nina Babič, univ. dipl. psih., Monika Trstenjak, prof. ped. in soc., Ema Kmetič, mag. psih., mag. Blanka Mlakar, prof. ped in mat, mag. spec. in reh. ped.

## 2. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2023/2024 je na šoli trenutno 28 učencev usmerjenih v Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in ima izdano Odločbo o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, medtem, ko so 4 učenci še v postopku.

Izvajamo 51 ur DSP (psiholog, logoped, specialni ali rehabilitacijski pedagog, tiflopedagog) in 33 ur učne pomoči (učitelji).

## 3. PROGRAM DELA

### NEPOSREDNO DELO Z UČENCI

- Usvojitev znanja in veščin skladno z učnimi načrti na čim višji zahtevnostni stopnji (skladno s sposobnostmi učencev).
- Doseganje ciljev določenih v individualnih programih za vsakega učenca.
- Prilagojene oblike dela.
- Učenje in urjenje temeljnih spretnosti in znanj – branje, pisanje, razumevanje prebranega, razmišljanje, povezovanje znanj...
- Pomoč učencem pri razvijanju individualnih sposobnosti, močnih področij..
- Pomoč pri zaposlitvah, ki zahtevajo ročne spretnosti (fina motorika, grafomotorika), na področju orientacije, stranskosti, pozornosti, koncentracije, širjenja besedišča, ustroja povedi glede na potrebe učencev.
- Pomoč pri razumevanju navodil (razlage pri individualnih obravnavah, pri samostojnem delu, pri pisnem delu preverjanja znanja).
- Pomoč pri zmanjševanju primanjkljajev, motenj ali ovir in podpora učencem (na področju znanja, vedenja, čustev, socializacije, orientacije ...)
- Iskanje in učenje ustreznih učnih strategij in postopkov reševanja.
- Delo s ponazoritvami (konkretni materiali, didaktični pripomočki, tabele, ponazorila, vizualne opore, skice, modeli...)
- (Skupna) izdelava pripomočkov/vizualnih opor in učenje rabe pripomočkov/opor v praksi.
- Povečanje kakovosti in trajnosti pridobljenega znanja.



## SODELOVANJE S STARŠI

- Predstavitev Individualiziranega programa za posameznega OPP (vrste pomoči, izvajalci DSP in UP, načine in metode dela, oblike dela, prilagoditve v razredu, evalvacije...).
- Pridobivanje soglasja za delo z otrokom in zbiranje osebnih podatkov učencev.
- Sodelovanje pri organizaciji pomoči doma.
- Individualni razgovori in svetovanje za domače delo z otrokom.
- Usklajevanje načinov dela s področja učnih vsebin v šoli in doma.
- Pridobivanje anamnestičnih podatkov.
- Sodelovanje glede na posebne potrebe otroka (morebitne dodatne oblike dela).
- Sodelovanje pri aktivnostih povezanih s postopkom usmerjanja otroka.
- Pogovori o vzgojno izobraževalnih potrebah otroka.
- Povratne informacije o otrokovem znanju in napredku v šoli in doma.
- Svetovanje in izmenjava informacij o učinkovitih zaposlitvah, igrah, stimulativnem učnem okolju, metodah učenja, način razbremenjevanja ...
- Tiskanje prilagoditev za UPP za NPZ in posredovanje staršem v pregled in v podpis.

## SODELOVANJE Z UČITELJI IN VZGOJITELJI

- Pridobivanje in izmenjava informacij o učencu.
- Po potrebi neposredna pomoč v skupini.
- Usklajevanje dela pri individualni obravnavi in v razredu.
- Sodelovanje pri izdelavi individualiziranega programa, dopolnitev IP, prilagoditev v oddelku.
- Svetovanje in pomoč (oblike in metode dela, učni pripomočki, didaktični materiali, oporni kartončki in pomagala v oddelku, prilagoditve pri pouku in pri ocenjevanju znanja, nasveti glede strokovne literature...).
- Skupno načrtovanje dela s starši.
- Sodelovanje na konferencah (poročanje).
- Vrednotenje otrokovega znanja in napredka.
- Koordinacija in vodenje šolskega aktiva za otroke s posebnimi potrebami na vseh treh triadah.
- Izvedba predavanj za učiteljski zbor.

## SODELOVANJE V STROKOVNIH TIMIH

- Izdelava Individualiziranih programov za posamezne učence.
- Določitev ciljev po predmetih in predmetnih skupinah.
- Določitev in predstavitev prilagojenih oblik dela in pomoči učencem.

- Evalvacija rezultatov dela ob ocenjevalnih obdobjih.
- Skupna izdelava poročil o posameznem UPP za ZRSŠ ob preverjanju ustreznosti usmeritve po uradni dolžnosti, ob zaključku šolanja ali ob ugotovitvah strokovnega tima, da učenec ni usmerjen v ustrezen program.

#### SODELOVANJE S ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO

- Izmenjava mnenj, informacij.
- Sodelovanje pri izdelavi IP za posameznega otroka.
- Skupno sodelovanje s starši, svetovanje.
- Skupna priprava predavanj, izobraževanj za učitelje, starše.

#### SODELOVANJE S PEDAGOŠKIM UČITELJSKIM ZBOROM IN VODSTVOM ŠOLE

- Udeleževanje na konferencah, sestankih.
- Po potrebi udeležba na aktivih učiteljev vseh triad pred ocenjevalnimi obdobji.
- Priprava in hramba dokumentacije za skupinsko učno pomoč učencev Romom, tujcem in drugim učencem, ki potrebujejo skupinsko učno pomoči.
- Priprava različnih evidenc učencev s posebnimi potrebami, učencev tujcev, Romov.
- Vpis podatkov o UPP v portal MIZŠ – 2x letno ažuriranje podatkov.
- Vpis podatkov o UPP v aplikacijo KPP za prilagojeno izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu.
- Tiskanje prilagoditev za UPP za NPZ in posredovanje staršem v pregled in v podpis.
- Praktična predstavitev prilagoditev v oddelkih, pri posameznih predmetih, za posamezne učence.

#### SODELOVANJE z drugimi strokovnimi delavci in strokovnimi ustanovami in institucijami, pri katerih so otroci obravnavani:

- Pridobivanje in posredovanje informacij o otrocih zunanjim strokovnim institucijam (Svetovalni center za otroke in mladostnike, Center za sluh in govor, Dispanzer za pedopsihiatrijo, Ambulanta za avtizem, CSD....)
- Sodelovanje na skupnih timskih sestankih.
- Sodelovanje pri načrtovanju pomoči.
- Koordinacija pri oblikovanju in izvajanju IP.

## USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

- Udeležba na študijskih skupinah.
- Stalno strokovno izpopolnjevanje v okviru celotnega kolektiva.
- Individualno strokovno izobraževanje.
- Spremljanje novosti na področju pedagoške teorije in specialno pedagoške prakse.
- Spremljanje novosti in pridobivanje informacij na področju teorije in prakse drugih sorodnih znanosti v okviru vključevanja interdisciplinarnega ter multidisciplinarnega pristopa v specialnopedagoško znanost.
- Samoizobraževanje iz strokovne literature.
- Prenašanje novosti in predlogov v prakso.

## VODENJE DOKUMENTACIJE

- Letni program dela.
- Izdelava urnika za individualno obravnavo učencev. Vnos v e-asistent.
- Zbiranje soglasij staršev za izvajanje DSP in UP in zbiranje osebnih podatkov učencev.
- Zbiranje podatkov, napotitve na komisije za usmerjanje, pridobitev strokovnega mnenja komisije za usmerjanje.
- Vodenje osebne mape za vsakega učenca s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi, strokovno mnenje KUOPP, mnenja drugih institucij ali obravnava otroka, individualizirani programi, evalvacijska poročila razrednikov, izvajalcev DSP in UP, zapisniki timskih sestankov ...)
- Vsebinske ter metodično didaktične priprave pomoči in korekcije.
- Vodenje dnevnika obravnave v e-asistentu.
- Oddaja dnevnikov ob koncu šolskega leta.
- Zapisi o sodelovanju z učitelji, starši in drugimi strokovnimi delavci za vsakega učenca.
- Vpis podatkov o UPP v portal MIZŠ – 2x letno ažuriranje podatkov.
- Vpis podatkov o UPP v aplikacijo KPP za prilagojeno izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu.

Pripravila  
Blanka Mlakar

Priloga 3 – Letni delovni načrt šolske knjižnice za šolsko leto 2023/2024

---



**LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE  
za šolsko leto 2023/2024**

**Cilji knjižnice:**

- posodobiti knjižnično gradivo in odpisati dotrajano gradivo;
- urediti bazo podatkov v sistemu Cobiss (še nekaj starega fonda, podarjeno gradivo);
- posodobiti periodično gradivo glede na povpraševanje uporabnikov;
- popeljati učence v svet knjižničnega gradiva in jih spodbujati pri branju;
- širiti literarno obzorje;
- skrbeti za učbeniški sklad;
- dvigniti bralno kulturo učencev in jih seznanjati z bralnimi učnimi strategijami;
- povečati izposajo knjižničnega gradiva;
- navajati učence na knjižnični red;
- sodelovati v projektih Nacionalni mesec branja, Rastem s knjigo, Prežihova bralna značka;
- organizirati in izvesti izlet za učence, ki usvojijo bralno značko (6.–9. razred);
- ob slovenskih dnevih knjige pripraviti čajanko za najboljše bralce (3.–5. razred);
- skrbeti za zavihek Šolska knjižnica na šolski spletni strani in v Teamsih;
- 3-krat letno pripraviti uganko/kviz s knjižno tematiko;
- spremljati aktualno dogajanje (npr. knjižne nagrade) in obletnice slovenskih ustvarjalcev ter o tem seznanjati učence (npr. šolski radio, plakati, knjižne uganke ...);
- obeležiti mednarodni dan pismenosti (8. september);
- izvajati ure KIZ (medpredmetno povezovanje) in učence navajati na uporabo virov;
- izvedba dneva dejavnosti, povezanega s pripravo seminarских nalog.

**Naloge šolske knjižnice:**

- realizirati letni delovni načrt;
- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike in metode dela s knjižničnim gradivom (medpredmetno sodelovanje);
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti, poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

**Interno bibliotekarsko delo:**

- nabava knjižničnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva ter fizična opremljenost novega gradiva (nalepke, ovijanje);
- učbeniški sklad: naročilo učbenikov, oprema, vračanje in izposoja učbenikov;
- spremljanje knjižnih novosti in nakup knjižničnega gradiva v skladu s finančnimi možnostmi, in sicer bomo vsebinsko izpopolnili knjižnično zbirko z aktualnimi potrebami naših bralcev in poskrbeli za nakup knjig za domače branje in Cankarjevo tekmovanje, prav tako strokovno gradivo za učitelje;
- posodobili bomo obseg periodičnega gradiva: objavili revije, za katere uporabniki knjižnice ne kažejo interesa, in naročili revije, po katerih je povpraševanje;
- skrb za poučne družabne igre, ki jih učenci uporabljajo v knjižnici;
- izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega knjižničnega gradiva;
- izposoja knjižničnega gradiva: izposoja možna vsak dan med 7.30 in 14.30 (ob petkih do 14. ure), razen ko sva knjižničarki pri pouku;
- nabava manjkajočih učbenikov in skrb za učbeniški sklad;
- vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- priprava izpisov za računovodstvo;
- oblikovanje letnega delovnega načrta knjižnice ter letnih priprav na pouk KIZ;
- medpredmetno sodelovanje z učitelji (priprava bibliotekarskih ur)

- ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva;
- priprava knjižnične statistike;
- inventura.

Strokovno knjižnično gradivo bo urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije, leposlovno gradivo pa bo razvrščeno po starostnih stopnjah, in sicer za

- C - cicibanske (1. VIO), P – pionirske (2. VIO) in M – mladinske (3. VIO), za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom pa bodo ljudsko slovstvo, stripi in slikanice z velikimi tiskanimi črkami ločene od preostalega gradiva, postavljenega po abecedi. Tako bova v tem šolskem letu uredili tudi postavitve pesniških zbirk.

Učenci se v knjižnici navajajo na njeno okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje. Seznanijo se tudi s knjižničnim bontonom in ga upoštevajo. Spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, temveč tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan. Z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.

Učitelji in učenci lahko v knjižnico pridejo vsak dan od 7.30 do 14.30 (ob petkih do 14.00). Knjižnica je zaprta zaradi naslednjih vzrokov: pouk KIZ, pouk slovenščine, morebitna nadomeščanja, prisotnost na dnevih dejavnosti, udeležba na seminarjih ali sestankih, bolniška odsotnost. Pravila izposoje: knjige si učenci izposodijo za največ 21 dni. Rok izposoje se lahko enkrat podaljša, ne podaljšujemo pa knjig za domače branje. Učenci ob vstopu v šolo prejmejo člansko izkaznico, s katero si izposojajo knjige.

## **Bibliopedagoško delo**

### **1. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji**

Predstavitev knjižnih novosti, pomoč in svetovanje pri iskanju leposlovja in strokovne literature: pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije ...) ipd.

## 2. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur (KIZ, medpredmetno povezovanje)

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. **Učenci in učenke od 1. do 4. razreda se spoznavajo s knjižnico (razporeditev gradiva, bonton, izposoja, knjižne novosti ...), predvsem pa je poudarek na bralni motivaciji. Pri učencih od 5. do 9. razreda pa bodo ure izvajane v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju po dogovoru z učitelji (vsaj 2 uri za posamezni razred).** Poseben poudarek bo na pripravi povzetkov, iskanju knjižničnega gradiva, etični uporabi virov in ustreznem navajanju virov.

## 3. Druge oblike dela z uporabniki

- Prežihova bralna značka (koordinatorica: Andreja Černe Novak);
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo (koordinatorica: Sabina Grabar);
- izvajanje interesne dejavnosti »Družimo se s knjigami in igramo z besedami«;
- priprava knjižnih ugank in kvizov;
- nacionalni mesec branja: pridružili se bomo Nacionalnemu mesecu skupnega branja s krovno temo »Beremo skupaj« (razvijanje pozitivnega odnosa do branja in gibanja, spodbujanje bralne motivacije, pri urah slovenščine 10-minutno branje na začetku pouka, priporočljivo tudi branje poljudnih besedil pri drugih predmetih);
- sodelovanje na bralnem maratonu v Tednu otroka;
- obeležitev dneva zlatih knjig (prvošolci: podarjena knjiga, ZPM);
- organizacija izleta (maj 2024).

## **Sodelovanje s sodelavci šole in drugimi**

Knjižničarki sodelujeva s strokovnimi aktivi pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju KIZ. Obe sva navzoči na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, na katerih se po potrebi vključiva z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce. Obveščava tudi o novostih v knjižnici. S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci šole sodelujeva tudi na naslednje načine: posvet o nakupu novosti za knjižnico (v dogovoru z ravnateljico), seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici (tudi objave v Teamsih), letna priprava na knjižno in knjižnično vzgojo, iskanje informacij po internetu in v sistemu COBISS, izposoja gradiva za učitelje.

## **Strokovno izpopolnjevanje**

- študijska skupina za šolske knjižničarje,
- udeležba na bralnih čajankah (na daljavo),
- strokovno srečanje Branje za znanje (v izvedbi Bralnega društva Slovenije) – predstavitev vsebine strokovnim delavcem na pedagoški konferenci,
- obisk knjižnega sejma,
- udeležba na tečaju BibSiSt (statistične meritve o delovanju šolskih knjižnic),
- literarni večeri v splošnih knjižnicah,
- spremljanje strokovne literature, novosti na IZUM-u (vzajemni bibliografski sistem COBISS).

Sabina Grabar in Andreja Černe Novak,  
šolski knjižničarki